



**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ &
ΛΟΙΠΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ**

ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΑΠΩΛΕΙΩΝ (ΣΔΑΑ)

ΕΚΔΟΣΗ 1^η

ΑΘΗΝΑ 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
1. Ιστορικό Σύνταξης	1
2. Ιστορικό Αναθεωρήσεων.....	2
2.1. Πίνακας Αναθεωρήσεων	2
2.2. Φύλλο Αναθεωρήσεων	2
3. Χαρακτηρισμός Βαθμού Ασφαλείας.....	2
4. Πίνακας Διανομής.....	2
5. Έναρξη ισχύος και εξουσιοδότηση εφαρμογής του Σχεδίου	2
6. Οδηγίες για την ενεργοποίηση και εφαρμογή του Σχεδίου	3
7. Κατάλογος Εποπτευόμενων Οργανισμών & Ιδρυμάτων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειών και Δήμων υπόχρεων σχεδίασης.....	3
ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ	4
1. Σκοπός.....	4
2. Αντικειμενικοί Στόχοι	4
3. Κατάσταση, – Παραδοχές – Προϋποθέσεις Εφαρμογής Σχεδίου.....	4
3.1. Κατάσταση.....	4
3.2. Παραδοχές.....	4
3.3 Προϋποθέσεις Εφαρμογής Σχεδίου	5
4. Ιδέα Επιχειρήσεων	6
5. Ρόλοι και Αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων.....	7
5.1. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.....	7
5.1.1. Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (ΓΓΠΠ)	7
5.1.2. Ελληνική Αστυνομία	9
5.1.3. Πυροσβεστικό Σώμα	11
5.2. Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος/Ελληνικής Ακτοφυλακής	12
5.3. Υπουργείο Οικονομικών.....	13
5.4. Υπουργείο Εξωτερικών.....	13
5.5. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας	14
5.6. Εργαστήρια Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας στα Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία Αθηνών, Ηρακλείου και Πατρών του Υπουργείου Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.....	14
5.7. Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.....	14

5.7.1. Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ).....	14
5.7.2. Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας (ΕΚΕΠΥ)	15
5.7.3. Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ).....	15
5.8. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	16
5.9 Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	17
5.9.1. Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας & Ενημέρωσης	17
5.10. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις Κράτους	18
5.10.1. Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης	18
5.10.2. Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας Αποκεντρωμένης Διοίκησης	18
5.11. Περιφέρειες Κράτους	18
5.11.1. Περιφερειάρχης	18
5.11.2. Αντιπεριφερειάρχης	18
5.11.3. Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας Περιφέρειας	19
5.12. Δήμοι.....	19
5.12.1. Δήμαρχος.....	19
5.12.2. Γραφεία Πολιτικής Προστασίας	19
6. Συνέργεια – Συνεργασία με Ιδιωτικούς Φορείς και ιδιώτες	20
7. Ρόλοι και αρμοδιότητες εθελοντικών ομάδων.....	20
ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.....	21
1. Διοίκηση, έλεγχος & συντονισμός επιχειρήσεων	21
2. Επικοινωνίες & διαχείριση πληροφοριών.....	21
3. Στάδια επιχειρήσεων	22
3.1. Στάδιο 1: Ασφάλεια Χώρου / Έλεγχος Περιμέτρου	22
3.2. Στάδιο 2: Αυτοψία Χώρου	22
3.3. Στάδιο 3: Έρευνα / Απεγκλωβισμός / Περισυλλογή Θυμάτων	22
3.4. Στάδιο 4: Διαλογή, Καταγραφή και Αρχική Ταυτοποίηση Θανόντων	23
3.5. Στάδιο 5: Ορισμός Χώρων Προσωρινής Συντήρησης και Αναγνώρισης των σορών ...	23
3.6. Στάδιο 6: Λειτουργία Χώρου Προσωρινής Συντήρησης.....	24

3.7. Στάδιο 7: Νεκροτόμηση σορών	25
3.8. Στάδιο 8: Διαχείριση Σορών και Απόδοσή τους σε Συγγενείς	26
3.9. Στάδιο 9: Αποκλιμάκωση.....	26
4. Συντονιστικές Οδηγίες.....	26
5. Διοικητική Μέριμνα	27
6. Διαχείριση χώρου καταστροφής, Ασφάλεια προσωπικού επέμβασης και Μέσων.....	27
7. Ενημέρωση, Προστασία του κοινού και Σχέσεις με τα ΜΜΕ.....	27
8. Ιατροδικαστική Υποστήριξη.....	28
9. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη	28
ΜΕΡΟΣ ΙV. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΕΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	30
1. Αναγνώριση & Διασφάλιση λειτουργιάς κρίσιμων υποδομών	30
2. Αναγνώριση & Προστασία κρίσιμων στοιχείων	30
3. Διοικητική Μέριμνα εμπλεκόμενου προσωπικού	30
4. Συνέχιση λειτουργίας	30
ΜΕΡΟΣ V. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	31
1. Εκπαίδευση	31
2. Έλεγχος Σχεδίου - Ασκήσεις	31
3. Αναθεώρηση & Επικαιροποίηση Σχεδίου	31
ΜΕΡΟΣ VI. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	33
Έναρξη ισχύος του παρόντος Σχεδίου	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	34

ΜΕΡΟΣ Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Ιστορικό Σύνταξης

Το παρόν σχέδιο συντάσσεται στα πλαίσια εφαρμογής της ΥΑ 1299/07.04.2003 (ΦΕΚ 423B) «Γενικό Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» όπως αυτή συμπληρώθηκε από την ΥΑ 3384/2006 (ΦΕΚ 776B) «Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών» και αποτελεί το Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών (ΣΔΑΑ).

Σύμφωνα με την ΥΑ 3384/2006 το ΣΔΑΑ αφορά στη διαχείριση συμβάντων με πολυάριθμους θανόντες ως συνέπεια φυσικών, τεχνολογικών (συμπεριλαμβανομένων βιολογικών, χημικών, ραδιολογικών και πυρηνικών συμβάντων) και λοιπών καταστροφών καθώς και εγκληματικών και τρομοκρατικών ενεργειών και εφαρμόζεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαλογής, της προνοσοκομειακής περίθαλψης και διακομιδής των επιζώντων.

Υπόχρεοι κατάρτισης του ΣΔΑΑ είναι τα Υπουργεία Προστασίας του Πολίτη¹, Εθνικής Άμυνας, Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Δικαιοσύνης Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Στα πλαίσια αυτά, η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα η Διεύθυνση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών, λόγω αρμοδιότητας, προχώρησε, εκ του θεσμικού της ρόλου (άρθρα 11 και 12, ΠΔ 151/2004), σε συνεργασία με τους υπόχρεους σχεδίασης, στη σύνταξη Σχεδίου με τίτλο «Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών».

Από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας συμμετείχαν στη σύνταξη και έκδοση του παρόντος οι εξής:

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών, Φοίβος Θεοδώρου
- Υπάλληλος Τμήματος Σχεδιασμού, Πρόληψης & Αντιμετώπισης Τεχνολογικών & Λοιπών Καταστροφών, Ναταλία Πατσιώτη.

Νοείται ότι στην ολοκλήρωση και πληρότητα του παρόντος σχεδίου συνέβαλαν και όλα τα στελέχη της Κεντρικής Διοίκησης των εμπλεκόμενων φορέων (Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας/Διεύθυνση Χειρισμού Κρίσεων, Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος/Διεύθυνση Πυρόσβεσης Διάσωσης, Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος/Ελληνική Ακτοφυλακή/Διεύθυνση Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας, Διεύθυνση ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, ΓΕΕΘΑ/CEP, ΕΚΑΒ, ΕΚΕΠΥ, ΕΚΚΑ, Ιατροδικαστική Υπηρεσία Αθηνών, Υπουργείο Εξωτερικών/Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων,

¹ Αντί του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Εμπορικής Ναυτιλίας

Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας & Ενημέρωσης), χωρίς τη συνεργασία των οποίων δε θα ήταν εφικτή η έκδοσή του.

Ημερομηνία Υποβολής: 12.07.2011

2. Ιστορικό Αναθεωρήσεων

2.1. Πίνακας Αναθεωρήσεων

α/α Αναθεώρησης	Τμήματα & Σελίδες που επηρεάστηκαν	Ημερομηνία έγκρισης αναθεώρησης	Παρατηρήσεις

2.2. Φύλλο Αναθεωρήσεων

α/α Αναθεώρησης	Σκοπός	Περιγραφή	Όνομα	Υπογραφή

3. Χαρακτηρισμός Βαθμού Ασφαλείας

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

4. Πίνακας Διανομής

Παρατίθεται στο Παράρτημα

5. Έναρξη ισχύος και εξουσιοδότηση εφαρμογής του Σχεδίου

Η ημερομηνία έναρξης του παρόντος Σχεδίου ορίζεται η 12^η Ιουλίου 2011, ημέρα έγκρισης και υπογραφής από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Σύμφωνα με το Ν.3013/2003, την ΥΑ 1299/2003, την ΥΑ 3384/2006 και το Ν.3852/2010, οι Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Περιφερειών της χώρας και τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων θα προχωρήσουν στην ανάλυση και εξειδίκευση του παρόντος Σχεδίου κατά το μέρος που τους αφορά σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στο Παράρτημα 7.

Για τους υπόλοιπους φορείς που εμπλέκονται στο παρόν σχέδιο (Αρχηγείο ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, ΓΕΕΘΑ, ΥΓΚΑ, Ιατροδικαστική Υπηρεσία Αθηνών κλπ), οι Διοικήσεις τους

προβαίνουν στην υλοποίησή του, με την έκδοση σχετικών οδηγιών, ή διαταγών προς τις υφιστάμενες οργανικές μονάδες τους.

6. Οδηγίες για την ενεργοποίηση και εφαρμογή του Σχεδίου

Η ενεργοποίηση του παρόντος σχεδίου γίνεται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, μετά από σχετικό αίτημα της φυσικής ηγεσίας της καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιας Προανακριτικής Αρχής (Ελληνική Αστυνομία ή Πυροσβεστικό Σώμα ή Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος/Ελληνικής Ακτοφυλακής).

Η εντολή εφαρμογής του σχεδίου δίνεται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας στο Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, το οποίο στέλνει κατάλληλο σήμα στους εμπλεκόμενους φορείς (Έντυπο ΣΔΑΑ Ο1(Παράρτημα 2)).

7. Κατάλογος Εποπτευόμενων Οργανισμών & Ιδρυμάτων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειών και Δήμων υπόχρεων σχεδίασης

- Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας
- Όλες οι Περιφέρειες της χώρας
- Όλοι οι Δήμοι της χώρας

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ**1. Σκοπός**

Με το σχέδιο αυτό επιδιώκεται η διαμόρφωση ενός συστήματος για την κατάλληλη οργάνωση και συντονισμό των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών, για την αποτελεσματική διαχείριση συμβάντων με πολυάριθμους θανόντες, ως συνέπεια φυσικών, τεχνολογικών (συμπεριλαμβανομένων βιολογικών, χημικών, ραδιολογικών και πυρηνικών συμβάντων) και λοιπών καταστροφών καθώς και εγκληματικών και τρομοκρατικών ενεργειών.

Προϋπόθεση για την επίτευξη του σκοπού αυτού είναι η συνέργεια, η συνεργασία και η διαλειτουργικότητα των εμπλεκόμενων φορέων σε όλα τα επίπεδα διοίκησης.

2. Αντικειμενικοί Στόχοι

- Προσδιορισμός ρόλων, αρμοδιοτήτων και δράσεων όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών στο στάδιο διαχείρισης των συνεπειών και απωλειών συμβάντος με πολλούς θανόντες, ήτοι στα στάδια της ετοιμότητας και της κινητοποίησης του κρατικού μηχανισμού για τις δράσεις, έρευνας και συλλογής των σορών στην περιοχή του συμβάντος, διακρίβωσης της ταυτότητάς τους, της διαχείρισης και της απόδοσής τους για ταφή ή καύση, καθώς και της υποστήριξης των συγγενών των θανόντων.
- Παροχή κατευθυντήριων οδηγιών για την εξειδίκευση του παρόντος Σχεδίου από τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τις Περιφέρειες και τους Δήμους της χώρας.

3. Κατάσταση, – Παραδοχές – Προϋποθέσεις Εφαρμογής Σχεδίου**3.1. Κατάσταση**

Είναι δυνατόν, από την εκδήλωση φυσικών, τεχνολογικών (συμπεριλαμβανομένων ΧΒΡΠ συμβάντων) και λοιπών καταστροφών, όπως ορίζονται στις ΥΑ 1299/2003 και ΥΑ 3384/2006, ή τρομοκρατικών και εγκληματικών ενεργειών, να προκληθούν πολλοί θάνατοι. Ο αριθμός των σορών επιβάλλει την ειδική διαχείρισή τους μέχρι την απόδοσή τους για ταφή (από τους οικείους ή με μέριμνα του κράτους).

3.2. Παραδοχές

Ως συμβάν με πολλούς θανόντες ορίζεται κάθε συμβάν κατά το οποίο προκαλούνται πολυάριθμοι θάνατοι (εστιασμένοι χρονικά ή/και χωρικά) και η αντιμετώπισή του υπερβαίνει τις δυνατότητες της καθημερινής λειτουργίας της κατά τόπον αρμόδιας Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας αλλά και του συνόλου του κρατικού μηχανισμού είτε σε τοπικό είτε σε εθνικό επίπεδο.

Σε ένα τέτοιο συμβάν ανάλογα με την ένταση και την έκτασή του, θα απαιτηθεί η χρήση πόρων, πέραν των κατά τύπους υφιστάμενων, γεγονός που αυξάνει τις απαιτήσεις συντονισμού όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

Τα συμβάντα με πολλούς θανόντες μπορεί να οφείλονται σε:

- Φυσική καταστροφή (δασική πυρκαγιά, σεισμός, πλημμύρα, κατολισθητικά φαινόμενα, έντονα καιρικά φαινόμενα κλπ)
- Τεχνολογική καταστροφή (ατύχημα σε εγκαταστάσεις, καταστροφή φράγματος, ΧΒΡΠ συμβάν κλπ)
- Λοιπές καταστροφές (μεγάλα ατυχήματα -θαλάσσια, αεροπορικά, οδικά, σιδηροδρομικά και κατάρρευση γέφυρας- κλπ)
- Εγκληματική - τρομοκρατική ενέργεια (επίθεση με συμβατικά εκρηκτικά ή άλλα συμβατικά όπλα ή ΧΒΡΠ παράγοντες κλπ)
- Άλλα συμβάντα που μπορεί να οφείλονται στο πλήθος ή τη διασάλευση της τάξης και στην υπερσυγκέντρωση πλήθους.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που το συμβάν δεν είναι ΧΒΡΠ νοείται ότι οι σοροί των θυμάτων, αλλά και ο χώρος της καταστροφής, δεν ενέχουν κατά κανόνα κινδύνους για τη δημόσια υγεία πέραν των συνηθισμένων.

Στην περίπτωση που το συμβάν είναι ΧΒΡΠ, εφαρμόζονται κατά περίπτωση οι διαδικασίες που προβλέπονται στο Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης ΧΒΡΠ Συνεπειών, καθώς και στα ειδικά σχέδια δράσης – μνημόνια ενεργειών των κύρια εμπλεκόμενων φορέων (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, ΥΥΚΑ, ΓΕΕΘΑ).

Το παρόν Σχέδιο αφορά τη διαχείριση συμβάντων στα οποία ο αριθμός των θανόντων προσεγγίζει ή υπερβαίνει τους 30 και οι Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες αδυνατούν να διαχειριστούν, με αποτέλεσμα να απαιτείται η διάθεση αυξημένων πόρων και η ανάληψη συγκεκριμένων ενεργειών και δράσεων από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

3.3 Προϋποθέσεις Εφαρμογής Σχεδίου

Βασική προϋπόθεση για την εφαρμογή του παρόντος Σχεδίου είναι να έχει πρωτίστως δοθεί κάθε δυνατή βοήθεια προς τους επιζώντες και να έχουν ληφθεί όλα τα μέτρα περιορισμού ή ελαχιστοποίησης των επιπτώσεων του συμβάντος. Πιο συγκεκριμένα:

- Να έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες διαλογής, προ-νοσοκομειακής περίθαλψης και ιεράρχησης της διακομιδής των τραυματιών στην πλησιέστερη υγειονομική μονάδα
- Να έχει εξασφαλιστεί ο έλεγχος και η ασφάλεια της περιοχής του συμβάντος

- Η κατά τόπο και καθ' ύλη αρμόδια προανακριτική αρχή να έχει ενημερωθεί από το ιατρικό προσωπικό του ΕΚΑΒ ότι ο αριθμός των θανόντων προσεγγίζει ή υπερβαίνει τους 30 ή να έχει διαπιστωθεί με άλλο τρόπο. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση πολύνεκρου συμβάντος στη θάλασσα αυτό θα έχει διαπιστωθεί πρωτίστως από το ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ.
- Σε περίπτωση συμβάντος με ΧΒΡΠ παράγοντες, να έχουν ολοκληρωθεί οι επιμέρους δράσεις - ενέργειες του κάθε φορέα που αναλαμβάνονται στα πλαίσια των θεσμικών αρμοδιοτήτων τους και όπως αυτές περιγράφονται στο Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης ΧΒΡΠ Συνεπειών.

Νοείται ότι θα πρέπει να εξασφαλιστεί, για όσο αυτό απαιτείται, η παρουσία των ομάδων που εμπλέκονται σε δράσεις έρευνας – διάσωσης, διαλογής και ασφάλειας περιμέτρου.

Εν συνεχεία, να υπάρχει εισήγηση από τη φυσική ηγεσία της καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιας Προανακριτικής Αρχής (ΕΛΑΣ ή ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ ή ΠΣ) ώστε ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας να θέσει σε εφαρμογή το Σχέδιο Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών.

4. Ιδέα Επιχειρήσεων

Η διαχείριση συμβάντων με πολυάριθμους νεκρούς ως συνέπεια φυσικών, τεχνολογικών (συμπεριλαμβανομένων βιολογικών, χημικών και πυρηνικών συμβάντων) και λοιπών καταστροφών καθώς και εγκληματικών και τρομοκρατικών ενεργειών γίνεται από τους καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιους φορείς (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, Ιατροδικαστική Υπηρεσία, ΟΤΑ, κλπ).

Ο συντονισμός των δράσεων στο τόπο του συμβάντος αναλαμβάνεται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι, ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας δύναται να αναθέτει το συντονισμό στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή στον οικείο Περιφερειάρχη. Ο Περιφερειάρχης δύναται να αναθέτει το συντονισμό στον Αντιπεριφερειάρχη της οικείας Περιφερειακής Ενότητας που έχει λάβει χώρα το συμβάν, ο οποίος και ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που του παρέχει ο Περιφερειάρχης.

Ο συντονισμός αφορά τη διασύνδεση επιμέρους δράσεων μεταξύ των Αρχών/Φορέων που εμπλέκονται στη διαχείριση των συνεπειών, και της αρμόδιας, καθ' ύλη και κατά τόπο, προανακριτικής αρχής (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ) και την εύρεση και διάθεση πρόσθετων πόρων. Σε περίπτωση που οι θάνατοι δεν είναι χωρικά εστιασμένοι ο συντονισμός πραγματοποιείται σε σημείο που θα οριστεί από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή το Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή τον οικείο

Περιφερειάρχη (ή εξουσιοδοτημένο Αντιπεριφερειάρχη) σε συνεργασία με την αρμόδια Προανακριτική Αρχή.

Οι Φορείς που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση συμβάντων με πολυάριθμους θανόντες αναλαμβάνουν δράσεις όπως αυτές προβλέπονται από το θεσμικό τους πλαίσιο (Μέρος ΙΙ, παράγραφος 5) και φροντίζουν για τη διαθεσιμότητα και κλιμάκωση των ιδίων πόρων (ανθρώπινο δυναμικό και μέσα).

5. Ρόλοι και Αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων

Οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων σε όλα τα επίπεδα διοίκησης περιγράφονται παρακάτω.

5.1. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη:

1. Ενημερώνεται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και τη φυσική ηγεσία της κατά τόπο και καθ' ύλη Προανακριτικής Αρχής και εν συνεχεία δίνει κατά την κρίση του κατευθύνσεις για τη διαχείριση του συμβάντος.
2. Δύναται να συγκαλέσει εφόσον αυτό απαιτείται το Κεντρικό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (ΚΣΟΠΠ) για τη διαχείριση του συμβάντος.
3. Συγκροτεί και θέτει σε λειτουργία τις Ομάδες Αναγνώρισης Θυμάτων Καταστροφών εφόσον απαιτείται, ανάλογα με το είδος της καταστροφής και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (αρ. 12, Ν 3938/2011 [ΦΕΚ 61Α]). Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, δύναται να ζητήσει Διεθνή Συνδρομή για το σκοπό αυτό.
4. Παρακολουθεί, συντονίζει και ελέγχει, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο, τις ενέργειες των εμπλεκόμενων φορέων αρμοδιότητάς του, για την καλύτερη εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές καθορίζονται στο παρόν Σχέδιο.

5.1.1. Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (ΓΓΠΠ)

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας:

1. Ενεργοποιεί το ΣΔΑΑ μετά από εισήγηση της φυσικής ηγεσίας της καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιας Προανακριτικής Αρχής και ενημερώνει σχετικά το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.
2. Αναλαμβάνει το συντονισμό του συμβάντος. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι, ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας δύναται να αναθέτει το συντονισμό στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή στον οικείο Περιφερειάρχη. Ο Περιφερειάρχης δύναται να αναθέτει το συντονισμό στον

Αντιπεριφερειάρχη της οικείας Περιφερειακής Ενότητας που έχει λάβει χώρα το συμβάν, ο οποίος και ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που του παρέχει ο Περιφερειάρχης. Ο συντονισμός αφορά τη διασύνδεση επιμέρους δράσεων μεταξύ των Αρχών/Φορέων που εμπλέκονται στη διαχείριση των συνεπειών, και της αρμόδιας, καθ' ύλη και κατά τόπο, προανακριτικής αρχής (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ) και την εύρεση και διάθεση πρόσθετων πόρων.

3. Δύναται να συγκαλέσει εφόσον αυτό απαιτείται το Κεντρικό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (ΚΣΟΠΠ) για τη διαχείριση του συμβάντος.
4. Συνεργάζεται με το Υπουργείο Εξωτερικών για την επίλυση ενδεχόμενων προβλημάτων που αφορούν τη μετάβαση και την παραμονή των ξένων υπηκόων - συγγενών των θυμάτων.

Το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ), μετά από σχετική εντολή του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, στέλνει κατάλληλο σήμα (Έντυπο ΣΔΑΑ Ο1: Εφαρμογή ΣΔΑΑ – Συμβατικό, Παράρτημα 2) σύμφωνα με το ΔΡ1 (Παράρτημα 1), ώστε να ενεργοποιηθούν οι ακόλουθοι φορείς:

- Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ανάλογα με την περιοχή του συμβάντος
- Αρμόδιες Πυροσβεστικές Υπηρεσίες
- Αρμόδιες Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας
- Αρμόδιες Λιμενικές Αρχές
- Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας (ΕΚΕΠΥ)
- Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ)
- Γενικός Γραμματέας οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
- Οικείος Περιφερειάρχης
- Οικείος Δήμαρχος
- Υπουργείο Εξωτερικών (Κρυπτογραφική Υπηρεσία)
- Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας & Ενημέρωσης
- Στρατιωτικοί Σχηματισμοί του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (αν απαιτούνται, μετά από αίτημα του προανακριτικού φορέα, για συνδρομή με ιατρικό προσωπικό, προσωπικό για γενικές εργασίες και φύλαξη του τόπου του ατυχήματος, παροχή μέσων, όπως ασθενοφόρα, οχήματα γενικής χρήσης, Α/Φ, Ε/π κλπ για μεταφορά δυνάμεων – υλικών κλπ)

Το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ διαβιβάζει, ακόμα, αιτήματα ενίσχυσης φορέων που εμπλέκονται στη διαχείριση του συμβάντος, στις περιπτώσεις που τα αιτήματα αυτά αφορούν πόρους που δεν ανήκουν στο φορέα που τα αιτείται.

5.1.2. Ελληνική Αστυνομία

Η Ελληνική Αστυνομία, στο πλαίσιο των θεσμικών αρμοδιοτήτων – υποχρεώσεων της:

Α. Όταν έχει την κύρια επιχειρησιακή και προανακριτική ευθύνη διερεύνησης του συμβάντος ή της έχει ανατεθεί με εντολή της αρμόδιας Εισαγγελικής Αρχής και κατ' εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Περιστατικών και Κρίσεων (ΣΥ.ΔΙ.ΠΕ.Κ.) αρμοδιότητας Ελληνικής Αστυνομίας, «ΠΟΛΥΔΕΥΚΗΣ»:

1. Ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, μέσω του ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ και του ΑΕΑ/ΕΚΕ (Έντυπο ΣΔΑΑ Ο1), την ενεργοποίηση του παρόντος σχεδίου.
2. Συνεργάζεται με την Ιατροδικαστική Υπηρεσία για:
 - Την καταγραφή των θανόντων, σύμφωνα με τα στοιχεία του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο2, στο χώρο τέλεσης του συμβάντος.
 - Την καταλληλότητα του χώρου προσωρινής συγκέντρωσης των θανόντων (Περιοχή Συλλογής Θυμάτων) σε συνεργασία και με το Πυροσβεστικό Σώμα.
 - Τη φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων των θανόντων (τιμαλφή, χρήματα, άλλα αντικείμενα)
 - Τη λήψη βιολογικού υλικού από τις σορούς
3. Μεριμνά για τη φύλαξη του χώρου προσωρινής συγκέντρωσης των θανόντων (Περιοχή Συλλογής Θυμάτων), των νεκροτομείων ή άλλων χώρων όπου έχουν μεταφερθεί σοροί
4. Μεριμνά για τη συνοδεία των σορών, κατά τη μεταφορά τους, στους χώρους τελικού προορισμού.
5. Προβαίνει στις απαραίτητες προανακριτικές πράξεις για την αναγνώριση και την διακρίβωση της ταυτότητας των θανόντων.
6. Συνεργάζεται με τις Ομάδες Αναγνώρισης Θυμάτων Καταστροφών για την οριστική ταυτοποίηση των θανόντων, εφόσον αυτές συμμετέχουν στη διαχείριση του συμβάντος.
7. Τηρεί συγκεντρωτικό κατάλογο των θανόντων και διαβιβάζει αυτόν, μέσω του ΑΕΑ/ΕΚΕ, στους αρμόδιους Φορείς /Υπηρεσίες [ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ, Γενική Γραμματεία

Επικοινωνίας & Ενημέρωσης, Υπουργείο Εξωτερικών (σε περίπτωση αλλοδαπών θανόντων)] για τις δικές τους περαιτέρω ενέργειες.

8. Μεριμνά για τη συμπλήρωση του καταλόγου των θανόντων στις περιπτώσεις εκείνες που ενημερώνεται από το ΕΚΕΠΥ, μέσω του ΑΕΑ/ΕΚΕ, για ενδεχόμενους θανάτους τραυματιών που έχουν διακομισθεί σε νοσοκομεία.
 9. Διασυνδέεται με το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ, μέσω του ΑΕΑ/ΕΚΕ για επίλυση τυχόν ζητημάτων που συνδέονται με την υλοποίηση του παρόντος σχεδίου, κατά το μέρος που την αφορά.
 10. Προβαίνει στη φωτογράφιση και τη λήψη ευκρινών και πλήρων δακτυλικών και παλαμικών αποτυπωμάτων των θανόντων από έμπειρους Αξιωματικούς με ειδικότητα Πραγματογνώμονα Δακτυλοσκόπου και κατώτερο προσωπικό της με ειδικότητα Δακτυλοσκόπου και βεβαιώνει κατά τρόπο απόλυτα ασφαλή την ταυτότητα με βάση τα αποτυπώματα που τηρεί στο αρχείο της η ΔΕΕ/ΑΕΑ ή με αποτυπώματα που θα της διαβιβάσει η αρμόδια Προανακριτική Αρχή.
 11. Προβαίνει στην εξέταση των βιολογικών υλικών, από το αρμόδιο εργαστήριο ΔΕΕ/ΑΕΑ, στη περίπτωση που απαιτείται η διακρίβωση ταυτότητας των θανόντων, βάσει ανάλυσης DNA.
 12. Τηρεί, μέσω της ΔΕΕ/ΑΕΑ, αρχείο αποτυπωμάτων και φωτογραφιών άγνωστων σορών ή σορών που δεν έχουν αναζητηθεί, για μελλοντική αξιοποίηση.
 13. Ενημερώνει μέσω του ΑΕΑ/ΕΚΕ το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την εξέλιξη του συμβάντος.
- Β. Όταν η ευθύνη διαχείρισης τους συμβάντος ανήκει σε άλλον Φορέα/Υπηρεσία:
1. Ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
 2. Παρέχει κάθε δυνατή υποστηρικτική συνδρομή στο έργο άλλων Προανακριτικών Αρχών για την προστασία της σκηής του συμβάντος, ώστε να είναι εφικτή η προανακριτική αξιοποίηση των κάθε λογής στοιχείων, ιχνών και πειστηρίων και τη διαχείριση των θανόντων [φωτογράφιση, λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων, καταγραφή, φύλαξη του χώρου προσωρινής συγκέντρωσης (Περιοχή Συλλογής Θυμάτων), των νεκροτομείων ή άλλων χώρων όπου έχουν μεταφερθεί σοροί, συνοδείας των σορών στους χώρους τελικού προορισμού κλπ].
 3. Συνεργάζεται με τις Ομάδες Αναγνώρισης Θυμάτων Καταστροφών για την οριστική ταυτοποίηση των θανόντων, εφόσον αυτές συμμετέχουν στη διαχείριση του συμβάντος.

4. Ενεργεί και παρέχει, μέσω των αρμοδίων Υπηρεσιών της, κάθε άλλη αναγκαία συνδρομή που της ζητηθεί και απορρέει από τις θεσμικές προβλέψεις και υποχρεώσεις της.

5.1.3. Πυροσβεστικό Σώμα

1. Η φυσική ηγεσία του Πυροσβεστικού Σώματος εισηγείται μέσω του 199 ΣΕΚΥΠΣ στο ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ, με το Έντυπο ΣΔΑΑ Ο1, την ενεργοποίηση του παρόντος σχεδίου, στις περιπτώσεις που έχει την προανακριτική ευθύνη διερεύνησης του συμβάντος.
2. Το ΠΣ/199 ΣΕΚΥΠΣ ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
3. Ο επικεφαλής Αξιωματικός στις περιπτώσεις που η προανακριτική ευθύνη διερεύνησης του συμβάντος ανήκει στο ΠΣ, αναλαμβάνει τη διοίκηση του περιστατικού και εκτιμά τον αριθμό των θυμάτων μεριμνώντας για τον απεγκλωβισμό & μεταφορά των σορών στο χώρο αρχικής συγκέντρωσης των θανόντων και την τοποθέτησή τους σε σάκους μεταφοράς σορών.
4. Με μέριμνα του επικεφαλής Αξιωματικού:
 - i. Προσδιορίζεται, σε συνεργασία με την Ιατροδικαστική Υπηρεσία και την ΕΛΑΣ, ο χώρος αρχικής συγκέντρωσης των σορών (Περιοχή Συλλογής Θυμάτων).
 - ii. Ενημερώνονται οι συγγενείς των θυμάτων προκειμένου να μεταβούν για αναγνώριση, σε περίπτωση η ευθύνη της προανάκρισης ανήκει στο ΠΣ.
5. Το Ανακριτικό του ΠΣ συγκεντρώνει στοιχεία από το ΕΚΕΠΥ για ενδεχόμενους θανάτους σε νοσοκομεία μόνο στην περίπτωση θυμάτων από πυρκαγιά.
6. Το Ανακριτικό του ΠΣ μεριμνά για τη συμπλήρωση του καταλόγου των θανόντων μόνο στην περίπτωση θυμάτων από πυρκαγιά και τον διαβιβάζει στο ΠΣ/199 ΣΕΚΥΠΣ το οποίο μεριμνά για την αποστολή του στο ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ, στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας & Ενημέρωσης και στο Υπουργείο Εξωτερικών (σε περίπτωση αλλοδαπών θανόντων) για τις δικές τους περαιτέρω ενέργειες.
7. Η φυσική ηγεσία του ΠΣ εισηγείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο την ενεργοποίηση των Ομάδων Αναγνώρισης Θυμάτων Καταστροφών, εάν απαιτείται, σε περίπτωση θυμάτων από πυρκαγιά.
8. Το Ανακριτικό του ΠΣ προβαίνει στη διεξαγωγή προανακριτικών πράξεων και στο σχηματισμό δικογραφίας για θύματα από πυρκαγιά και παραλαμβάνει τα ιατροδικαστικά ευρήματα από τις ιατροδικαστικές υπηρεσίες καθώς και από την ΕΛΑΣ ή το ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ (κατά τόπο αρμοδιότητας).

9. Το ΠΣ/199 ΣΕΚΥΠΣ ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την εξέλιξη του συμβάντος.

5.2. Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος/Ελληνικής Ακτοφυλακής

Στους χώρους αρμοδιότητας του:

1. Η φυσική ηγεσία του Λιμενικού Σώματος εισηγείται στο ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ, μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1, την ενεργοποίηση του παρόντος σχεδίου, στις περιπτώσεις που έχει την προανακριτική ευθύνη διερεύνησης του συμβάντος.
2. Το ΚΕΠΙΧ/ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
3. Ο επικεφαλής Αξιωματικός, στις περιπτώσεις που η προανακριτική ευθύνη διερεύνησης του συμβάντος ανήκει στο ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, αναλαμβάνει τη διοίκηση του περιστατικού και παρέχει αρχική εκτίμηση – πληροφόρηση προς το ΚΕΠΙΧ/ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ σχετικά με την έκταση του συμβάντος και τον αριθμό των θανάτων.
4. Με μέριμνα του Επικεφαλής Αξιωματικού:
 - i) Λαμβάνεται κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία της σκηνής του συμβάντος ώστε να είναι εφικτή η αστυνομική και ανακριτική αξιοποίηση των κάθε λογής στοιχείων, ιχνών και πειστηρίων.
 - ii) Το προσωπικό του ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ συνεργάζεται με το ιατρικό προσωπικό, το νοσηλευτικό προσωπικό και την Ιατροδικαστική Υπηρεσία για τη διαλογή – διακομιδή των θυμάτων και την αρχική διαλογή των σορών στο χώρο τέλεσης του συμβάντος προς καταγραφή αυτών σύμφωνα με τα στοιχεία του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο2, στις περιπτώσεις που η προανακριτική ευθύνη διερεύνησης του συμβάντος ανήκει στο ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ.
 - iii) Τηρείται συγκεντρωτικός κατάλογος των θανάτων και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες προανακριτικές πράξεις για την αναγνώριση και ταυτοποίησή τους, σε συνεργασία με την Ιατροδικαστική Υπηρεσία
 - iv) Γνωρίζονται τα στοιχεία των θανάτων, θυμάτων στο ΚΕΠΙΧ/ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ και στο ΓΕΜΜΕ – ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ αφού έχουν πραγματοποιηθεί οι διαδικασίες ενημέρωσης των συγγενών και αναγνώρισης θυμάτων από συγγενικά ή οικεία πρόσωπα, με τη συμμετοχή – διαμεσολάβηση του προσωπικού και των ομάδων που αναφέρονται στην παράγραφο 9 του Μέρους ΙΙΙ.
 - v) Το προσωπικό του ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ συνεργάζεται με την Ιατροδικαστική Υπηρεσία για τη φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων των θανάτων (τιμαλφή, χρήματα,

άλλα αντικείμενα) σε περίπτωση που η ευθύνη της προανάκρισης ανήκει στο ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ.

5. Το ΚΕΠΙΧ/ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ συγκεντρώνει στοιχεία από το ΕΚΕΠΥ για ενδεχόμενους θανάτους τραυματιών που έχουν διακομισθεί σε νοσοκομεία και μεριμνά για τη συμπλήρωση του καταλόγου των θανόντων, στις περιπτώσεις που η προανακριτική ευθύνη διερεύνησης του συμβάντος ανήκει στο ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ.
6. Το ΚΕΠΙΧ/ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ αποστέλλει τον κατάλογο των θανόντων στο ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ, στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας & Ενημέρωσης και στο Υπουργείο Εξωτερικών (σε περίπτωση αλλοδαπών θανόντων) για τις δικές τους περαιτέρω ενέργειες.
7. Το προσωπικό του ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ ενεργεί και παρέχει κάθε άλλη αναγκαία συνδρομή που θα ζητηθεί και απορρέει εκ των αρμοδιοτήτων του.
8. Το ΚΕΠΙΧ/ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την εξέλιξη του συμβάντος.

5.3. Υπουργείο Οικονομικών

1. Συμμετέχει στο ΚΣΟΠΠ, σε περίπτωση που συγκληθεί, δια του Υπουργού ή του Γενικού Γραμματέα.
2. Συνδράμει, διαθέτοντας τις αναγκαίες πιστώσεις για την κάλυψη των δαπανών που προκύπτουν από δράσεις οι οποίες δρομολογούνται από το παρόν σχέδιο, μετά από σχετικό αίτημα των εμπλεκόμενων φορέων.

5.4. Υπουργείο Εξωτερικών

1. Το Υπουργείο Εξωτερικών (Κρυπτογραφική Υπηρεσία) ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
2. Παραλαμβάνει από την αρμόδια, καθ' ύλη και κατά τόπο, προανακριτική αρχή (ΕΛΑΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, ΠΣ) τον κατάλογο με τα στοιχεία των θανόντων ξένων υπηκόων και ενημερώνει τα ξένα Προξενία ή Πρεσβείες καθώς και τους οικείους τους μέσω αυτών, για τα θύματα πολίτες των κρατών τους, ενώ παράλληλα μεριμνά για τη μετάβαση συγγενών των θυμάτων για αναγνώριση.
3. Παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση για ζητήματα που αφορούν στη μετάβαση ξένων υπηκόων – συγγενών των θυμάτων στη χώρα μας.
4. Δίδει, εφόσον κριθεί σκόπιμο, οδηγίες προς τις αρμόδιες ελληνικές Αρχές στο εξωτερικό.
5. Συνεργάζεται με το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την επίλυση ενδεχομένων προβλημάτων που αφορούν τη μετάβαση και παραμονή στη χώρα μας ξένων υπηκόων – συγγενών των θυμάτων.

6. Παρέχει κάθε αναγκαία συνδρομή που εντάσσεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
7. Η Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για ζητήματα που συνδέονται με την υλοποίηση του παρόντος σχεδίου κατά το μέρος που αφορά το Υπουργείο Εξωτερικών

5.5. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας

1. Το ΕΘΚΕΠΙΧ/ΓΕΕΘΑ ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
2. Συνδράμει, εάν αυτό απαιτηθεί, μετά από αίτημα του αρμόδιου κατά τόπο και καθ' ύλη προανακριτικού φορέα, το οποίο διαβιβάζεται μέσω του ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ, με ιατρικό προσωπικό, προσωπικό για γενικές εργασίες και φύλαξη του τόπου του ατυχήματος, παροχή μέσων, όπως ασθενοφόρα, οχήματα γενικής χρήσης, Α/Φ, Ε/π κλπ για μεταφορά δυνάμεων – υλικών κλπ.
3. Το ΕΘΚΕΠΙΧ/ΓΕΕΘΑ ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για ζητήματα που συνδέονται με την υλοποίηση του παρόντος σχεδίου κατά το μέρος που αφορά το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.
4. Συμμετέχει στο ΚΣΟΠΠ, σε περίπτωση που συγκληθεί, δια του Υπουργού ή του αρμόδιου Υπαρχηγού ΓΕΕΘΑ.

5.6. Εργαστήρια Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας στα Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία Αθηνών, Ηρακλείου και Πατρών του Υπουργείου Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Συνεργάζονται με τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, συνδράμοντας το έργο τους, μετά από σχετικό αίτημά τους.

5.7. Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Συμμετέχει στο ΚΣΟΠΠ, σε περίπτωση που συγκληθεί, δια του Υπουργού ή του Γενικού Γραμματέα.

5.7.1. Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ)

1. Το ΕΚΑΒ διαθέτει ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό για τη διαλογή και διακομιδή των θυμάτων. Μέσω της διαδικασίας της διαλογής διαπιστώνονται οι θανόντες, οι οποίοι χαρακτηρίζονται με τις αντίστοιχες κάρτες διαλογής. Εν συνεχεία ενημερώνεται σχετικά η καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδια προανακριτική αρχή.

2. Το Κέντρο Επιχειρήσεων του ΕΚΑΒ ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
3. Το Κέντρο Επιχειρήσεων του ΕΚΑΒ ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για ζητήματα που συνδέονται με την υλοποίηση του παρόντος σχεδίου κατά το μέρος που αφορά το ΕΚΑΒ.

5.7.2. Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας (ΕΚΕΠΥ)

1. Ενημερώνεται από το ΕΚΑΒ και το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για τον αριθμό των θανάτων.
2. Ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
3. Εξασφαλίζει τη διάθεση σάκων μεταφοράς σορών καθώς και Μέσων Ατομικής Προστασίας εφόσον αυτό απαιτηθεί από τους εμπλεκόμενους φορείς.
4. Συγκεντρώνει και παρέχει στοιχεία σχετικά με θανάτους που έλαβαν χώρα στα νοσοκομεία, και συνδέονται με το συγκεκριμένο περιστατικό, ώστε να διαμορφωθεί πλήρης και ορθή εικόνα των θανάτων και αποστέλλει τον κατάλογο στην αρμόδια κατά τόπο και καθ' ύλη προανακριτική Αρχή.
5. Ενεργοποιεί και κινητοποιεί το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ), το οποίο είναι ο αρμόδιος φορέας για το συντονισμό της ψυχοκοινωνικής βοήθειας.
6. Κινητοποιεί τις δύο ομάδες ψυχολογικής υποστήριξης από το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής και το Νοσοκομείο Ψυχικών Παθήσεων Θεσσαλονίκης, ανάλογα με την περιοχή του συμβάντος.
7. Εάν υπάρχει μεγάλος αριθμός χρηζόντων ψυχολογικής υποστήριξης, το ΕΚΕΠΥ εξασφαλίζει ικανό αριθμό ψυχολόγων.
8. Ενημερώνεται από τα Νοσοκομεία για τη διαθεσιμότητα νεκροθαλάμων.
9. Παρέχει κάθε άλλη συνδρομή, με υλικά και μέσα, που ενδεχομένως θα απαιτηθεί και θα ζητηθεί από άλλους συναρμόδιους φορείς, στα πλαίσια υλοποίησης του παρόντος σχεδίου.
10. Ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για ζητήματα που συνδέονται με την υλοποίηση του παρόντος σχεδίου κατά το μέρος που το αφορά.

5.7.3. Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ)

1. Ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2) και για τον αριθμό των θανάτων.

- Μετά από σχετική ενημέρωση από το ΕΚΕΠΥ, μέσω του Τμήματος Διαχείρισης Κρίσεων, συγκροτεί και κινητοποιεί Ομάδες Ταχείας Παρέμβασης, αποτελούμενες κυρίως από Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς για περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, δυστυχημάτων ναυαγίων, βιομηχανικών και χημικών ατυχημάτων με μεγάλο αριθμό θυμάτων, οι οποίες παρέχουν κοινωνική και ψυχολογική στήριξη σε συγγενείς θυμάτων. Το ΕΚΚΑ καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα ετοιμότητας των Ομάδων Ταχείας Παρέμβασης και διαθέτει κινητή μονάδα η οποία λειτουργεί ως επιτελικό επιχειρησιακό κέντρο.
- Ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για ζητήματα που συνδέονται με την υλοποίηση του παρόντος σχεδίου κατά το μέρος που το αφορά.

5.8. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

- Εξασφαλίζει τη λειτουργία των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών για τη διαχείριση των θανόντων, σύμφωνα με το παρόν σχέδιο. Στο Παράρτημα 3 δίδεται κατάλογος των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών ανά περιοχή αρμοδιότητας, των νεκροτομείων και των εργαστηρίων με τα οποία απαιτείται συνεργασία.
- Εξασφαλίζει τη διάθεση της αναγκαίας ποσότητας κατάλληλου τύπου σάκων μεταφοράς σορών, απλού ιματισμού (π.χ. ρόμπα μιας χρήσεως αδιαφανής) για ένδυση σορών μετά τον ιατροδικαστικό έλεγχο και ειδικών, αεροστεγανού τύπου φερέτρων (αλουμινοκατασκευή) για τοποθέτηση σορών που πρόκειται να επαναπατριστούν στο εξωτερικό.

Ειδικότερα, ο αρμόδιος Ιατροδικαστής που βρίσκεται στο σημείο του συμβάντος:

- Ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών.
- Συνεργάζεται με την αρμόδια κατά τόπο και καθ' ύλη προανακριτική αρχή (ΕΛΑΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, ΠΣ) για την καταγραφή των θανόντων και τον προσδιορισμό του χώρου προσωρινής συγκέντρωσης τους.
- Επιλαμβάνεται των ιατροδικαστικών ενεργειών και έχει την κύρια ευθύνη στα θέματα αυτοψίας του χώρου τέλεσης του συμβάντος και αρχικής ταυτοποίησης των θανόντων σε συνεργασία με την αρμόδια κατά τόπο και καθ' ύλη προανακριτική αρχή (ΕΛΑΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, ΠΣ).
- Επιλέγει τους χώρους προσωρινής συντήρησης των σορών σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και το ΕΚΕΠΥ.
- Συνεργάζεται με Ομάδες Αναγνώρισης Θυμάτων Καταστροφών για την οριστική ταυτοποίηση των θανόντων, εφόσον αυτές συμμετέχουν στη διαχείριση του συμβάντος, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (αρ. 12, Ν 3938/2011 [ΦΕΚ 61Α]).

6. Πραγματοποιεί νεκροψίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, συνεργαζόμενος με την αρμόδια κατά τόπο και καθ' ύλη προανακριτική αρχή (ΕΛΑΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, ΠΣ).
7. Εκδίδει πιστοποιητικά θανάτου και βεβαιώσεις ταρίχευσης.
8. Χειρίζεται, σε συνεργασία με την αρμόδια κατά τόπο και καθ' ύλη προανακριτική αρχή (ΕΛΑΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, ΠΣ), το ζήτημα των προσωπικών αντικειμένων (τιμαλφή, χρήματα, άλλα αντικείμενα, κλπ.) των θανόντων.
9. Φέρει την ευθύνη της απόδοσης των θανόντων στους συγγενείς αυτών, της ταρίχευσης και μόνιμης διατήρησης των θανόντων αγνώστων στοιχείων, καθώς και της ταφής, με οικονομική επιβάρυνση του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΚΥΑ 127287/2006 ΦΕΚ1947Β) και σε συνεργασία με τον αρμόδιο Δήμο για την παραχώρηση τάφων και τον φορέα μεταφοράς των θανόντων, των αγνώστων και αζήτητων σορών.
10. Συνεργάζεται με τους κοινωνικούς λειτουργούς που παρέχουν σχετική υποστήριξη στους συγγενείς των θυμάτων και τους διευκολύνει στο έργο τους σχετικά με την ενημέρωση και ρύθμιση διαδικαστικών θεμάτων (πιστοποιητικά, κλπ.).
11. Ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για ζητήματα που συνδέονται με την υλοποίηση του παρόντος σχεδίου κατά το μέρος που τον αφορά.

5.9 Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Συμμετέχει στο ΚΣΟΠΠ, σε περίπτωση που συγκληθεί, δια του Υπουργού ή του Γενικού Γραμματέα.
2. Ενισχύει οικονομικά την τοπική Αυτοδιοίκηση για την υλοποίηση δράσεων που συνδέονται με τη διαχείριση του συμβάντος, μετά από σχετικό αίτημά τους.

5.9.1. Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας & Ενημέρωσης

1. Ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
2. Συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για τον καθορισμό της επικοινωνιακής πολιτικής, κατά περίπτωση, και αναλαμβάνει, εφόσον κριθεί αναγκαίο, την ενημέρωση των ΜΜΕ.
3. Στις περιπτώσεις που αναλαμβάνει την ενημέρωση των ΜΜΕ, παραλαμβάνει τον κατάλογο των θανόντων από την αρμόδια προανακριτική αρχή (ΕΛΑΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, ΠΣ) και προβαίνει σε σχετικές ανακοινώσεις.

5.10. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις Κράτους**5.10.1. Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης**

1. Ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
2. Ως όργανο πολιτικής προστασίας, αναλαμβάνει το συντονισμό σε περίπτωση που του ανατεθεί από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Ο συντονισμός αφορά τη διασύνδεση επιμέρους δράσεων μεταξύ των Αρχών/Φορέων που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση και της αρμόδιας, καθ' ύλη και κατά τόπο, προανακριτικής αρχής (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ), καθώς και την εύρεση και διάθεση πρόσθετων πόρων.

5.10.2. Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

1. Επικοινωνούν και συνεργάζονται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για τη διάθεση δυναμικού και μέσων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, εφόσον αυτό απαιτηθεί.
2. Ενημερώνουν το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την εξέλιξη του συμβάντος.
3. Επικοινωνούν με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου εντός του οποίου έχει λάβει χώρα το συμβάν, και με τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της οικείας Περιφέρειας, στα πλαίσια ανταλλαγής πληροφοριών σχετικών με το συμβάν.

5.11. Περιφέρειες Κράτους**5.11.1. Περιφερειάρχης**

1. Ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
2. Ως όργανο πολιτικής προστασίας, αναλαμβάνει το συντονισμό σε περίπτωση που του ανατεθεί από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Ο συντονισμός αφορά τη διασύνδεση επιμέρους δράσεων μεταξύ των Αρχών/Φορέων που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση και της αρμόδιας, καθ' ύλη και κατά τόπο, προανακριτικής αρχής (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ), καθώς και την εύρεση και διάθεση πρόσθετων πόρων.

5.11.2. Αντιπεριφερειάρχης

Κατόπιν εντολής του Περιφερειάρχη, ο Αντιπεριφερειάρχης συντονίζει και εποπτεύει τη διάθεση προσωπικού και μέσων των αρμοδίων υπηρεσιών της Περιφέρειας που λειτουργούν στα όρια της Περιφερειακής τους Ενότητας.

5.11.3. Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας Περιφέρειας

1. Υποστηρίζουν το έργο του Περιφερειάρχη και του Αντιπεριφερειάρχη, κινητοποιώντας, κατ' εντολή τους, το απαραίτητο δυναμικό και μέσα της Περιφέρειας για τη διαχείριση του περιστατικού.
2. Ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την εξέλιξη του συμβάντος.
3. Επικοινωνούν με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου εντός του οποίου έχει λάβει χώρα το συμβάν, και με τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στα πλαίσια ανταλλαγής πληροφοριών σχετικών με το συμβάν.

5.12. Δήμοι**5.12.1. Δήμαρχος**

1. Ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ για την απόφαση ενεργοποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών μέσω του Εντύπου ΣΔΑΑ Ο1 (Παράρτημα 2).
2. Διαθέτει το σύνολο του δυναμικού του Δήμου και ειδικότερα:
 - i. Με εντολή του, οι υπηρεσίες του Δήμου, μεριμνούν για τη διάθεση χώρων ταφής ή/και προσωρινής απόθεσης των σορών σε περίπτωση που απαιτείται.
 - ii. Συνεργάζεται με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Περιφέρειες του κράτους προκειμένου να εξασφαλιστούν κατάλληλοι χώροι παραμονής ή/και φιλοξενίας των συγγενών των θανόντων που θα μεταβούν για αναγνώριση-ενημέρωση.
 - iii. Μεριμνά, σε περίπτωση που απαιτηθεί, για τη διάθεση μεταφορικών μέσων για μεταφορά των συγγενών των θανόντων και για τη μετακίνηση ομάδων κοινωνικής και ψυχολογικής υποστήριξης.
 - iv. Μεριμνά για τη διάθεση του προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας εάν υφίσταται και εάν απαιτείται, προκειμένου να υποστηρίξει το έργο των εμπλεκόμενων φορέων.

5.12.2. Γραφεία Πολιτικής Προστασίας

1. Υποστηρίζει το έργο του Δημάρχου κινητοποιώντας, κατ' εντολή του, το απαραίτητο δυναμικό και μέσα του Δήμου.
2. Ενημερώνει το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ και τις Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και της οικείας Περιφέρειας για την εξέλιξη του συμβάντος

6. Συνέργεια – Συνεργασία με Ιδιωτικούς Φορείς και Ιδιώτες

Για την υλοποίηση του παρόντος σχεδίου δύναται να ανατεθεί έργο σε ιδιώτες για τις εξής δράσεις:

- Μεταφορά και ταφή σορών
- Διαμονή και διατροφή των συγγενών των θυμάτων
- Μεταφορά των συγγενών των θυμάτων

Οι δράσεις αυτές υλοποιούνται μετά από σχετικές αποφάσεις των οργάνων πολιτικής προστασίας.

7. Ρόλοι και αρμοδιότητες εθελοντικών ομάδων

Οι εθελοντικές οργανώσεις που είναι ενταγμένες στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας σε περίπτωση ενεργοποίησης του ΣΔΑΑ μπορούν να αναλαμβάνουν δράσεις πολιτικής προστασίας (κυρίως σε θέματα διοικητικής μέριμνας) προς υποβοήθηση του έργου των επιχειρησιακά εμπλεκόμενων φορέων μετά από σχετικές αποφάσεις των αποκεντρωμένων οργάνων πολιτικής προστασίας.

Τονίζεται ότι οι χώροι δράσης των ομάδων καθορίζονται στην απόφαση ένταξής τους και η ενεργοποίησή τους πραγματοποιείται με εντολή του αρμόδιου Περιφερειάρχη, απευθείας ή μετά από εισήγηση του αρμόδιου Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ).

Ο συντονισμός των εθελοντικών ομάδων που αναλαμβάνουν δράσεις γίνεται σε τοπικό επίπεδο από τα αποκεντρωμένα όργανα πολιτικής προστασίας (Δήμαρχος & Περιφερειάρχης).

Η κινητοποίηση των ειδικευμένων εθελοντών γίνεται απευθείας από τη ΓΓΠΠ.

Οι εθελοντικές οργανώσεις που είναι ενταγμένες στο σύστημα εθελοντισμού του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ενεργοποιούνται από το ΕΚΕΠΥ.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**1. Διοίκηση, έλεγχος & συντονισμός επιχειρήσεων**

Στα πλαίσια του Ειδικού Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών, η Διοίκηση, ο Έλεγχος & ο Συντονισμός των επιχειρήσεων αφορά τα όργανα που λειτουργούν για τη διαχείριση του συμβάντος και τα συστήματα και τις διαδικασίες που αυτά χρησιμοποιούν είτε για να λαμβάνουν αποφάσεις είτε για να αξιολογήσουν και να εισηγηθούν τα απαραίτητα μέτρα και δράσεις που αφορούν τη διαχείριση του μεγάλου αριθμού θανάτων, την υποστήριξη των συγγενών τους και την ενημέρωση των ΜΜΕ.

Ο συντονισμός των δράσεων στο τόπο του συμβάντος αναλαμβάνεται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι, ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας δύναται να αναθέτει το συντονισμό στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή στον οικείο Περιφερειάρχη. Ο Περιφερειάρχης δύναται να αναθέτει το συντονισμό στον Αντιπεριφερειάρχη της οικείας Περιφερειακής Ενότητας που έχει λάβει χώρα το συμβάν, ο οποίος και ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που του παρέχει ο Περιφερειάρχης.

Ο συντονισμός αφορά τη διασύνδεση επιμέρους δράσεων μεταξύ των Αρχών/Φορέων που εμπλέκονται στη διαχείριση των συνεπειών, και της αρμόδιας, καθ' ύλη και κατά τόπο, προανακριτικής αρχής (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ) και την εύρεση και διάθεση πρόσθετων πόρων. Σε περίπτωση που οι θάνατοι δεν είναι χωρικά εστιασμένοι ο συντονισμός πραγματοποιείται σε σημείο που θα οριστεί από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή το Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή τον οικείο Περιφερειάρχη (ή εξουσιοδοτημένο Αντιπεριφερειάρχη) σε συνεργασία με την αρμόδια Προανακριτική Αρχή.

2. Επικοινωνίες & διαχείριση πληροφοριών

Κύρια μέσα επικοινωνίας αποτελούν τα δίκτυα σταθερής και κινητής τηλεφωνίας καθώς και τα ασύρματα δίκτυα που χρησιμοποιούν οι επιχειρησιακά εμπλεκόμενοι φορείς για την ενδοεπικοινωνία τους.

Η επικοινωνία, που αρχικά γίνεται τηλεφωνικά, συνοδεύεται με αποστολή σχετικής τηλεομοιοτυπίας (FAX), όταν αυτό απαιτείται (σήμα εφαρμογής ΣΔΑΑ, αιτήματα συνδρομής κλπ), στο συντομότερο δυνατόν χρονικό διάστημα.

Το πρωτόκολλο επικοινωνίας περιλαμβάνει τα τεχνικά μέσα επικοινωνίας –τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία, ασύρματο- και τα σχετικά χρησιμοποιούμενα έντυπα (Παράρτημα 2).

3. Στάδια επιχειρήσεων

3.1. Στάδιο 1: Ασφάλεια Χώρου / Έλεγχος Περιμέτρου

Το προσωπικό της αρμόδιας καθ' ύλη και κατά τόπο, Προανακριτικής Αρχής (ΕΛΑΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ ή ΠΣ), ανάλογα με την περιοχή συμβάντος έχει την ευθύνη επισήμανσης των ζωνών ασφάλειας και του σχηματισμού εξωτερικής και εσωτερικής περιμέτρου γύρω από την περιοχή του συμβάντος.

Το προσωπικό της ΕΛΑΣ ή του ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ κατά τόπο αρμοδιότητας μεριμνά για τον έλεγχο εισόδου εξόδου από την περιοχή του συμβάντος και αναπτύσσει δράσεις επιχειρησιακού και τακτικού χαρακτήρα για την προστασία του σημείου του συμβάντος όπως:

- Καταγραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων ατόμων στις περιμέτρους και απαγόρευση εισόδου αναρμοδίων
- Διατήρηση ελεύθερων διόδων πρόσβασης και αποχώρησης στον και από το χώρο, οριοθέτηση του χώρου υποδοχής των ΜΜΕ κλπ.

3.2. Στάδιο 2: Αυτοψία Χώρου

Η Ιατροδικαστική Υπηρεσία, μετά από σχετική ειδοποίηση από την καθ' ύλη και κατά τόπο Προανακριτική Αρχή, προσέρχεται και συνεργάζεται με αυτήν για την εκτέλεση της αυτοψίας του χώρου.

3.3. Στάδιο 3: Έρευνα / Απεγκλωβισμός / Περισυλλογή Θυμάτων

Η έρευνα, ο απεγκλωβισμός και η περισυλλογή των θυμάτων σε χερσαίο χώρο γίνεται από το Πυροσβεστικό Σώμα το οποίο μεταφέρει τα θύματα στο χώρο όπου πραγματοποιείται η διαλογή από το ιατρικό προσωπικό του ΕΚΑΒ.

Κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού και εφόσον αυτό καθίσταται δυνατό, προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Λιμενικού Σώματος ή του Πυροσβεστικού Σώματος (καθ' ύλη και κατά τόπο αρμοδιότητας) πραγματοποιεί τα εξής:

- Σημειώνει το χρόνο και τη θέση της σορού.
- Επισημαίνει και αριθμεί με κατάλληλες ετικέτες και με μοναδικό αριθμό, κάθε σορό ή μέρος αυτής, και φωτογραφίζει πριν από οποιαδήποτε μετακίνηση.

Ζητήματα που αφορούν τη μεταφορά των θανόντων από το σημείο του συμβάντος στο χώρο αρχικής συγκέντρωσης ρυθμίζονται στο τακτικό επίπεδο από τους Φορείς που έχουν την ευθύνη του προανακριτικού έργου (ΕΛΑΣ ή ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ ή ΠΣ) και την Ιατροδικαστική Υπηρεσία, με την υποστήριξη της ΓΓΠΠ μετά από σχετικό αίτημα στο ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ από την αρμόδια καθ' ύλη και κατά τόπο Προανακριτική Αρχή.

Σε περίπτωση θαλασσίου συμβάντος η περισυλλογή των θυμάτων και η μεταφορά τους στην ξηρά γίνεται με πλωτά του Λιμενικού Σώματος ή άλλα σκάφη που μετέχουν στην επιχείρηση έρευνας – διάσωσης και με συνδρομή Ειδικών Μονάδων Λιμενικού Σώματος (όταν απαιτείται). Από το σημείο αποβίβασης στην ξηρά, η μεταφορά των θυμάτων γίνεται σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Νοείται ότι σε περίπτωση ύπαρξης τραυματιών και θανόντων, προτεραιότητα δίνεται στη μεταφορά των τραυματιών.

3.4. Στάδιο 4: Διαλογή, Καταγραφή και Αρχική Ταυτοποίηση Θανόντων

Το ιατρικό προσωπικό του ΕΚΑΒ κατά τη φάση της διαλογής των θυμάτων διαπιστώνει τους θανόντες και τους χαρακτηρίζει με την αντίστοιχη κάρτα διαλογής (μαύρο χρώμα). Οι σοροί των θυμάτων μεταφέρονται στο χώρο αρχικής συγκέντρωσης, ο οποίος έχει προσδιοριστεί από την αρμόδια, καθ' ύλη και κατά τόπο, Προανακριτική Αρχή σε συνεργασία με το ΕΚΑΒ και την Ιατροδικαστική Υπηρεσία.

Στον ανωτέρω χώρο αρχικής συγκέντρωσης, γίνεται, αν είναι εφικτό, η αρχική καταγραφή και αρχική ταυτοποίηση των θανόντων από προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Λιμενικού Σώματος σε συνεργασία με το προσωπικό της Ομάδας Αναγνώρισης Θυμάτων Καταστροφών εφόσον αυτή έχει ενεργοποιηθεί ή έχει ζητηθεί ως Διεθνή Συνδρομή.

Οι σοροί ή και μέλη αυτών τοποθετούνται σε ειδικό πλαστικό και υδατοστεγή (από σωματικά υγρά) σάκο, ο οποίος στη συνέχεια σφραγίζεται, μαρκάρεται αριθμητικά και συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία στην καρτέλα κάθε θύματος.

3.5. Στάδιο 5: Ορισμός Χώρων Προσωρινής Συντήρησης και Αναγνώρισης των σορών

Η επιλογή των χώρων προσωρινής συντήρησης των σορών ή των μελών γίνεται, όταν απαιτηθεί, από την Ιατροδικαστική Υπηρεσία σε συνεργασία με την αρμόδια, καθ' ύλη και κατά τόπο, προανακριτική αρχή και το ΕΚΕΠΥ.

Στους χώρους αυτούς, οι οποίοι θα πρέπει να είναι κατάλληλα κλιματιζόμενοι, πραγματοποιούνται οι εργασίες ανασύστασης - αναγνωρίσεως - ταυτοποιήσεως, σε συνεργασία με το προσωπικό της Ομάδας Αναγνώρισης Θυμάτων Καταστροφών εφόσον αυτή έχει ενεργοποιηθεί ή έχει ζητηθεί ως Διεθνή Συνδρομή.

Διευκρινίζεται ότι ένας οργανωμένος χώρος προσωρινής συντήρησης και αναγνώρισης θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Ύπαρξη ανακριτικών γραφείων για τη λήψη μαρτυρικών καταθέσεων, επίδειξη φωτογραφιών, κλπ

- Ύπαρξη ειδικού διαμορφωμένου χώρου συγκέντρωσης των σορών για εκτέλεση ενεργειών διακρίβωσης της ταυτότητας τους, όπως καταγραφή προσωπικών αντικειμένων, λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων και φωτογραφιών κλπ. Ο χώρος αυτός θα πρέπει να έχει δύο χωριστά τμήματα όπου τοποθετούνται χωριστά οι σοροί αρρένων και θηλέων και επιπλέον, το κάθε τμήμα θα πρέπει να χωρίζεται σε δύο μικρότερα, ώστε στο ένα θα τοποθετούνται οι σοροί που αναγνωρίστηκαν και στον άλλον αυτοί που δεν αναγνωρίστηκαν. Οι μη αναγνωρισμένες σοροί αργότερα μεταφέρονται σε ψυκτικό θάλαμο για περαιτέρω ενέργειες, οι δε αναγνωρισμένες σοροί αποδίδονται στους οικείους τους.
- Ύπαρξη ειδικού χώρου οπτικής αναγνώρισης των σορών από συγγενικά ή οικεία πρόσωπα.
- Ύπαρξη ειδικού χώρου για τη λήψη δειγμάτων βιολογικού υλικού για την πιθανή εξέτασή τους και για τη συλλογή δειγμάτων αίματος και άλλων δειγμάτων για τοξικολογικές εξετάσεις πριν τη διενέργεια νεκροτομής.
- Ύπαρξη Κέντρου Υποδοχής των συγγενών και πληροφόρησης αυτών και των ΜΜΕ.

Ζητήματα που αφορούν τη μεταφορά των θανόντων από το σημείο αρχικής συγκέντρωσης στους χώρους προσωρινής συντήρησης ρυθμίζονται στο τακτικό επίπεδο από τους Φορείς που έχουν την ευθύνη του προανακριτικού έργου (ΕΛΑΣ ή ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ ή ΠΣ) και την Ιατροδικαστική Υπηρεσία, με την υποστήριξη της ΓΓΠΠ μετά από σχετικό αίτημα στο ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ από την αρμόδια καθ' ύλη και κατά τόπο Προανακριτική Αρχή.

3.6. Στάδιο 6: Λειτουργία Χώρου Προσωρινής Συντήρησης

Στον χώρο Προσωρινής Συντήρησης, μεταφέρονται όλες οι σοροί (διάγραμμα ροής για τη μεταφορά των θανόντων περιέχεται στο Παράρτημα 1 – ΣΔΑΑ ΔΡ2: Μεταφορά θανόντων) και γίνεται η οριστική ταυτοποίησή τους από την αρμόδια, καθ' ύλη και κατά τόπο, προανακριτική αρχή (ΕΛΑΣ, ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ, ΠΣ), σε συνεργασία με την Ιατροδικαστική Υπηρεσία, μέσω συλλογής στοιχείων τα οποία περιλαμβάνουν:

- Αποτύπωση εξωτερικών χαρακτηριστικών γνωρισμάτων (προσδιορισμός χαρακτηριστικών γνωρισμάτων όπως η φαινομενική ηλικία, η φυλή, το φύλο, το ύψος και βάρος, εάν είναι δυνατόν, το χρώμα δέρματος, μαλλιών και οφθαλμών, η γενική διάπλαση, δερματοστιξίες, σημάδια, παραμορφώσεις κλπ).
- Καταγραφή προσωπικών αντικειμένων και χαρακτηριστικών λεπτομερειών αυτών (ενδύματα, κοσμήματα κλπ) και αφαίρεση αυτών προκειμένου φυλαχθούν μέχρι να παραδοθούν στους συγγενείς του νεκρού.

- Φωτογράφιση σορών (κάθε φωτογραφία πρέπει να περιλαμβάνει τους αριθμούς ετικέτας της συγκεκριμένης σορού και πραγματοποιείται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό της Δ/σης Εγκληματολογικών Ερευνών της Ελληνικής Αστυνομίας).
- Λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων (η δακτυλοσκόπηση πραγματοποιείται από έμπειρους Αξιωματικούς της Ελληνικής Αστυνομίας με ειδικότητα Πραγματογνώμονα Δακτυλοσκόπου και κατώτερο προσωπικό που κατέχει την ειδικότητα Δακτυλοσκόπου).
- Λήψη οδοντικών διαγραμμάτων (εφόσον κριθεί απαραίτητο).
- Λήψη βιολογικών υλικών για ταυτοποίηση DNA.

Τα παραπάνω στοιχεία (σε συνάρτηση με τα λεπτομερή στοιχεία των φυσικών χαρακτηριστικών των θανόντων, συμπεριλαμβανομένων των παραμορφώσεων, σημαδιών και δερματοστιξιών που θα πρέπει να καταγραφούν από τις ομάδες έρευνας - προανάκρισης κατά τη διάρκεια λήψεως συνεντεύξεων από τους συγγενείς, μαζί με τις λεπτομέρειες του ιματισμού, κοσμημάτων, προσωπικών αντικειμένων κλπ) κρίνονται απαραίτητα γιατί συμβάλουν στη διακρίβωση της ταυτότητας των θυμάτων.

Επισημαίνεται ότι, με μέριμνα της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας, διασφαλίζεται η ένδυση των σορών με απλό, κατάλληλο ιματισμό, ώστε να μην προσβάλλεται η μνήμη των θυμάτων.

Τον έλεγχο της περιμέτρου και την ασφάλεια του χώρου προσωρινής συντήρησης αναλαμβάνει η Ελληνική Αστυνομία. Την ανωτέρω δράση δύναται να υποστηρίξει και η αντίστοιχη Δημοτική Αστυνομία, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

Σε περίπτωση που οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις (νεκροτομεία) της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας δύναται να εκπληρώσουν τις απαιτούμενες ενέργειες, δεν απαιτείται ο ορισμός Χώρων Προσωρινής Συντήρησης.

3.7. Στάδιο 7: Νεκροτόμηση σορών

Στο στάδιο αυτό διενεργείται από την Ιατροδικαστική Υπηρεσία η νεκροτόμηση των σορών των θυμάτων.

Με μέριμνα της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας, αν απαιτηθεί η εκτέλεση τοξικολογικών ή άλλων εξετάσεων, αυτές πραγματοποιούνται από τα αρμόδια Εργαστήρια. Πιο συγκεκριμένα από:

- Το Τοξικολογικό Εργαστήριο της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Αθηνών
- Το Τοξικολογικό Εργαστήριο του Πανεπιστημίου Αθηνών (Γουδί)
- Το Τοξικολογικό Εργαστήριο του Πανεπιστημίου της Κρήτης (Ηράκλειο)
- Το Τοξικολογικό Εργαστήριο του Πανεπιστημίου της Θεσσαλονίκης

Για περιπτώσεις θανάτων με προφανή αίτια, δεν απαιτείται νεκροτομή σε όλα τα θύματα, μόνο αυτοψία και νεκροψία, για λόγους χρόνου, πόρων και αποφυγής ταλαιπωρίας των συγγενών.

Ζητήματα που αφορούν τη μεταφορά των θανόντων από το χώρο προσωρινής συντήρησης στο χώρο όπου γίνεται η νεκροτόμηση ρυθμίζονται στο τακτικό επίπεδο από τους Φορείς που έχουν το προανακριτικό έργο (ΕΛΑΣ ή ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ ή ΠΣ) και την Ιατροδικαστική Υπηρεσία, με την υποστήριξη της ΓΓΠΠ μετά από σχετικό αίτημα στο ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ από την αρμόδια καθ' ύλη και κατά τόπο προανακριτική αρχή.

3.8. Στάδιο 8: Διαχείριση Σορών και Απόδοσή τους σε Συγγενείς

Η απόδοση των αναγνωρισμένων και ταυτοποιημένων σορών στους συγγενείς διενεργείται από την Ιατροδικαστική Υπηρεσία, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Η μεταφορά για ταφή και η ταφή τους (ή καύση) γίνεται, για τους Έλληνες υπηκόους, σύμφωνα με την επιθυμία των συγγενών.

Οι σοροί αλλοδαπών υπηκόων αποδίδονται στους συγγενείς τους μέσω των αντίστοιχων Πρεσβειών ή Προξενείων.

Σε περίπτωση που υπάρξουν σοροί οι οποίες δεν μπορούν να ταυτοποιηθούν, γίνεται καταρχάς η ταρίχευσή τους από την Ιατροδικαστική Υπηρεσία και κατόπιν, αφού προηγουμένως γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την εκ των υστέρων αναγνώριση (πχ φωτογράφιση), ακολουθεί η ταφή τους.

Η δαπάνη για την ταφή των σορών οι οποίες παραμένουν άγνωστες ή αζήτητες μέχρι το όριο των 29 ημερών καλύπτεται από το Ελληνικό Δημόσιο.

3.9. Στάδιο 9: Αποκλιμάκωση

Μετά την απόδοση των σορών στους οικείους και τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη διαχείριση των μη ταυτοποιημένων σορών, και εφόσον έχει ολοκληρωθεί το έργο της συλλογής στοιχείων, ιχνών και πειστηρίων, η καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδια Προανακριτική Αρχή δίνει εντολή αποκλιμάκωσης.

4. Συντονιστικές Οδηγίες

Το παρόν σχέδιο δύναται να εφαρμοστεί ταυτόχρονα ή παράλληλα με κάθε ειδικό σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών ανά κατηγορία καταστροφής [φυσική, τεχνολογική (συμπεριλαμβανόντων και ΧΒΡΠ συμβάντα), και λοιπές καταστροφές] καθώς και με τα ειδικά επιχειρησιακά σχέδια που αφορούν τη διαχείριση συμβάντων λόγω εγκληματικών και τρομοκρατικών ενεργειών.

Η ενεργοποίηση του παρόντος σχεδίου γίνεται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, μετά από σχετικό αίτημα της φυσικής ηγεσίας της καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιας Προανακριτικής Αρχής (Ελληνικής Αστυνομία ή Πυροσβεστικό Σώμα ή Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος/Ελληνικής Ακτοφυλακής).

Η εντολή εφαρμογής του σχεδίου δίνεται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας στο Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, το οποίο στέλνει κατάλληλο σήμα στους εμπλεκόμενους φορείς (Εντυπο ΣΔΑΑ Ο1(Παράρτημα 2)).

Οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του παρόντος σχεδίου διασφαλίζουν την άμεση διαβίβαση του σχεδίου, μαζί με τυχόν οδηγίες τους, στους εποπτευόμενους από αυτούς οργανισμούς, υπηρεσίες και ιδρύματα, ώστε να μελετηθεί και να εκδοθούν οι απαιτούμενες επί πλέον οδηγίες.

Τα λειτουργικά έξοδα που απαιτούνται για την υποστήριξη του παρόντος σχεδίου, όταν διαταχθεί η εκτέλεσή του, καλύπτονται από τους καθ' ύλη αρμόδιους φορείς.

5. Διοικητική Μέριμνα

Η παροχή υποστήριξης διοικητικής μέριμνας στο προσωπικό που εμπλέκεται στην υλοποίηση του παρόντος Σχεδίου γίνεται με ευθύνη του φορέα στον οποίο υπάγεται.

6. Διαχείριση χώρου καταστροφής, Ασφάλεια προσωπικού επέμβασης και Μέσων

Η διαχείριση του χώρου καταστροφής και η ασφάλεια του προσωπικού επέμβασης και των μέσων περιγράφονται στα Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της καταστροφής από την οποία προήλθε η ανάγκη εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου.

7. Ενημέρωση, Προστασία του κοινού και Σχέσεις με τα ΜΜΕ

Ο συντονισμός και η επίβλεψη των δράσεων προστασίας πολιτών στο τόπο του συμβάντος αναλαμβάνεται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι, ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας δύναται να αναθέτει το συντονισμό στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή στον οικείο Περιφερειάρχη. Ο Περιφερειάρχης δύναται να αναθέτει το συντονισμό στον Αντιπεριφερειάρχη της οικείας Περιφερειακής Ενότητας που έχει λάβει χώρα το συμβάν, ο οποίος και ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που του παρέχει ο Περιφερειάρχης.

Η ενημέρωση του κοινού και των ΜΜΕ, όσον αφορά την εξέλιξη διαχείρισης του συμβάντος και την παροχή πληροφοριών από τον τόπο του συμβάντος γίνεται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή κατόπιν απόφασής του από το Γενικό Γραμματέα της οικείας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή τον οικείο Περιφερειάρχη. Περαιτέρω, η διαχείριση των ΜΜΕ αναλαμβάνεται σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης από τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας & Ενημέρωσης.

Σε περίπτωση που συνεδριάζει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα το Κεντρικό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (ΚΣΟΠΠ), δύναται να αναλάβει την ενημέρωση της κοινής γνώμης και την παροχή οδηγιών προς τους πολίτες.

Σχέσεις με τα ΜΜΕ

Ο επικεφαλής της καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιας Προανακριτικής Αρχής στον τόπο του συμβάντος, ορίζει σημείο συγκέντρωσης των εκπροσώπων των ΜΜΕ, στο οποίο θα γίνεται η ενημέρωσή τους από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή κατόπιν απόφασής του από το Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή τον οικείο Περιφερειάρχη και θα τους γνωστοποιούνται οι δυνατότητες και οι περιορισμοί τους, ανάλογα με την επικρατούσα κατάσταση στο χώρο της καταστροφής.

8. Ιατροδικαστική Υποστήριξη

Για την ιατροδικαστική υποστήριξη εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο παρόν σχέδιο (Μέρος ΙΙ, παρ 5.7) Στο παράρτημα 3 παρατίθεται τηλεφωνικός κατάλογος των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

9. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη

Ο αρμόδιος φορέας για το συντονισμό της ψυχοκοινωνικής βοήθειας είναι το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) (ΠΔ 22/2006: «Οργανισμός του ΕΚΚΑ», ΦΕΚ 18/Α). Το ΕΚΚΑ, μετά από σχετική ενημέρωση από το ΕΚΕΠΥ, μέσω του Τμήματος Διαχείρισης Κρίσεων, συγκροτεί και κινητοποιεί Ομάδες Ταχείας Παρέμβασης, αποτελούμενες κυρίως από Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς για περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, δυστυχημάτων ναυαγίων, βιομηχανικών και χημικών ατυχημάτων με μεγάλο αριθμό θυμάτων, οι οποίες παρέχουν κοινωνική και ψυχολογική στήριξη σε πληγέντες και συγγενείς θυμάτων.

Μετά από αίτημα του ΕΚΕΠΥ, τις ομάδες του ΕΚΚΑ μπορούν να συνδράμουν οι ειδικές ομάδες Ψυχολογικής Υποστήριξης του ΥΥΚΑ, οι Δήμοι με κατάλληλο προσωπικό (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί, κλπ.), τα Κέντρα Ψυχικής και Κοινωνικής Υποστήριξης των Δήμων που διαθέτουν τέτοιες υπηρεσίες, η Εκκλησία της Ελλάδος, ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός και Εθελοντικές οργανώσεις και αντίστοιχες Πρεσβείες, με ενεργοποίησή τους από το ΚΕΠΠ/ΓΓΠΠ.

Το ΕΚΕΠΥ ταυτόχρονα, κινητοποιεί τις δύο ομάδες ψυχολογικής υποστήριξης από το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής και το Νοσοκομείο Ψυχικών Παθήσεων Θεσσαλονίκης,

Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη/Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας/Διεύθυνση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων

ανάλογα με την περιοχή του ατυχήματος. Εάν υπάρχει μεγάλος αριθμός χρηζόντων ψυχολογικής υποστήριξης, το ΕΚΕΠΥ εξασφαλίζει ικανό αριθμό ψυχολόγων.

Το ΕΚΚΑ καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα ετοιμότητας των Ομάδων Ταχείας Επέμβασης και διαθέτει κινητή μονάδα η οποία λειτουργεί ως επιτελικό επιχειρησιακό κέντρο.

Η ψυχολογική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη του εμπλεκόμενου προσωπικού γίνεται με ευθύνη του φορέα στον οποίο υπάγεται.

ΜΕΡΟΣ ΙV. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΕΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1. Αναγνώριση & Διασφάλιση λειτουργιάς κρίσιμων υποδομών

Οι κρίσιμες υποδομές σε κεντρικό επίπεδο είναι:

- Κέντρα Επιχειρήσεων εμπλεκόμενων φορέων
- Νεκροτομεία
- Τα τοξικολογικά εργαστήρια:
 - Της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Αθηνών
 - Του Πανεπιστημίου Αθηνών (Γουδί)
 - Του Πανεπιστημίου Κρήτης (Ηράκλειο)
 - Του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

2. Αναγνώριση & Προστασία κρίσιμων στοιχείων

Δεν έχει εφαρμογή σε Κεντρικό επίπεδο.

3. Διοικητική Μέριμνα εμπλεκόμενου προσωπικού

Η διοικητική μέριμνα του εμπλεκόμενου προσωπικού αναλαμβάνεται από τους Φορείς τους.

4. Συνέχιση λειτουργίας

Δεν έχει εφαρμογή σε κεντρικό επίπεδο

ΜΕΡΟΣ V. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Εκπαίδευση

Η εκπαίδευση των επιχειρησιακών ομάδων σε τακτικό επίπεδο που εμπλέκονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν σχέδιο στη διαχείριση συμβάντων με πολυάριθμους θανάτους σχεδιάζεται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος, του ΕΚΕΠΥ, του ΕΚΑΒ λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους από την διαχείριση του συμβάντος ως συνέπεια φυσικών, τεχνολογικών (συμπεριλαμβανομένων βιολογικών, χημικών ραδιολογικών και πυρηνικών συμβάντων) και λοιπών καταστροφών καθώς και εγκληματικών και τρομοκρατικών ενεργειών. Για τους υπόλοιπους Φορείς που εμπλέκονται σε δράσεις πολιτικής προστασίας είναι δυνατή η εκπαίδευσή τους μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διοργανώνονται με μέριμνα της ΓΓΠΠ.

Ειδικότερα με μέριμνα της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας & Ενημέρωσης είναι δυνατή η εκπαίδευση των ΜΜΕ.

2. Έλεγχος Σχεδίου - Ασκήσεις

Για τον έλεγχο του Σχεδίου πραγματοποιούνται ασκήσεις από τους εμπλεκόμενους Φορείς σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία (Ν.3013/2002, Ν.3536/2007, Ν.3613/2007) και με βάση τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Σχεδιασμού, Διεξαγωγής και Αποτίμησης Ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας για τον έλεγχο των διαδικασιών και σχεδίων που συντάσσονται σε εφαρμογή της ΥΑ 1299/2003 «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» το οποίο απεστάλη σε όλους τους επιχειρησιακά εμπλεκόμενους Φορείς από τη ΓΓΠΠ με το υπ' αριθμ. 1764/12-03-2009 έγγραφό της.

3. Αναθεώρηση & Επικαιροποίηση Σχεδίου

Η διαδικασία της αναθεώρησης & επικαιροποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών αναφέρεται σε ουσιαστικές αλλαγές στο Σχέδιο και γίνεται εφόσον συντρέχει τουλάχιστον ένας από τους παρακάτω λόγους:

- Νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που επηρεάζουν τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων στο Σχέδιο Φορέων ή άλλων Φορέων με τους οποίους συνεργάζονται
- Ίδρυση Φορέων που εμπλέκονται στην διαχείριση συμβάντων ανθρώπινων απωλειών
- Νέες θεσμικές εθνικές, κοινοτικές ή διεθνείς υποχρεώσεις,
- Αποτιμήσεις διαχείρισης ανάλογων συμβάντων στις οποίες συνιστώνται αλλαγές στο Σχέδιο,
- Αποτιμήσεις ασκήσεων στις οποίες συνιστώνται αλλαγές στο Σχέδιο.

Η διαδικασία της επικαιροποίησης αναφέρεται στον έλεγχο και ενδεχόμενη αλλαγή συγκεκριμένων στοιχείων του Σχεδίου που δεν επηρεάζουν το σκοπό, τους στόχους του Σχεδίου ή την ιδέα επιχειρήσεων. Ενδεικτικός κατάλογος των στοιχείων που πρέπει να επικαιροποιούνται είναι:

- Στοιχεία επικοινωνίας επιχειρησιακά εμπλεκόμενων υπηρεσιών
- Μνημόνια ενεργειών για την λειτουργία ομάδων που προβλέπονται στο Σχέδιο
- Διαδικασίες και υποδείγματα εντύπων
- Στοιχεία δημιουργηθέντων νέων υποδομών (πχ χώροι προσωρινής συντήρησης των σορών)

ΜΕΡΟΣ VI. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα λειτουργικά έξοδα που απαιτούνται για την υποστήριξη του παρόντος σχεδίου, όταν διαταχθεί η εκτέλεσή του, καλύπτονται από τους καθ' ύλη αρμόδιους φορείς.

Έναρξη ισχύος του παρόντος Σχεδίου

Η ισχύς του παρόντος Σχεδίου αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισης από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Με την έκδοση του παρόντος Σχεδίου παλαιότερα σχέδια παύουν να ισχύουν.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2011

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΟΥΦΗΣ

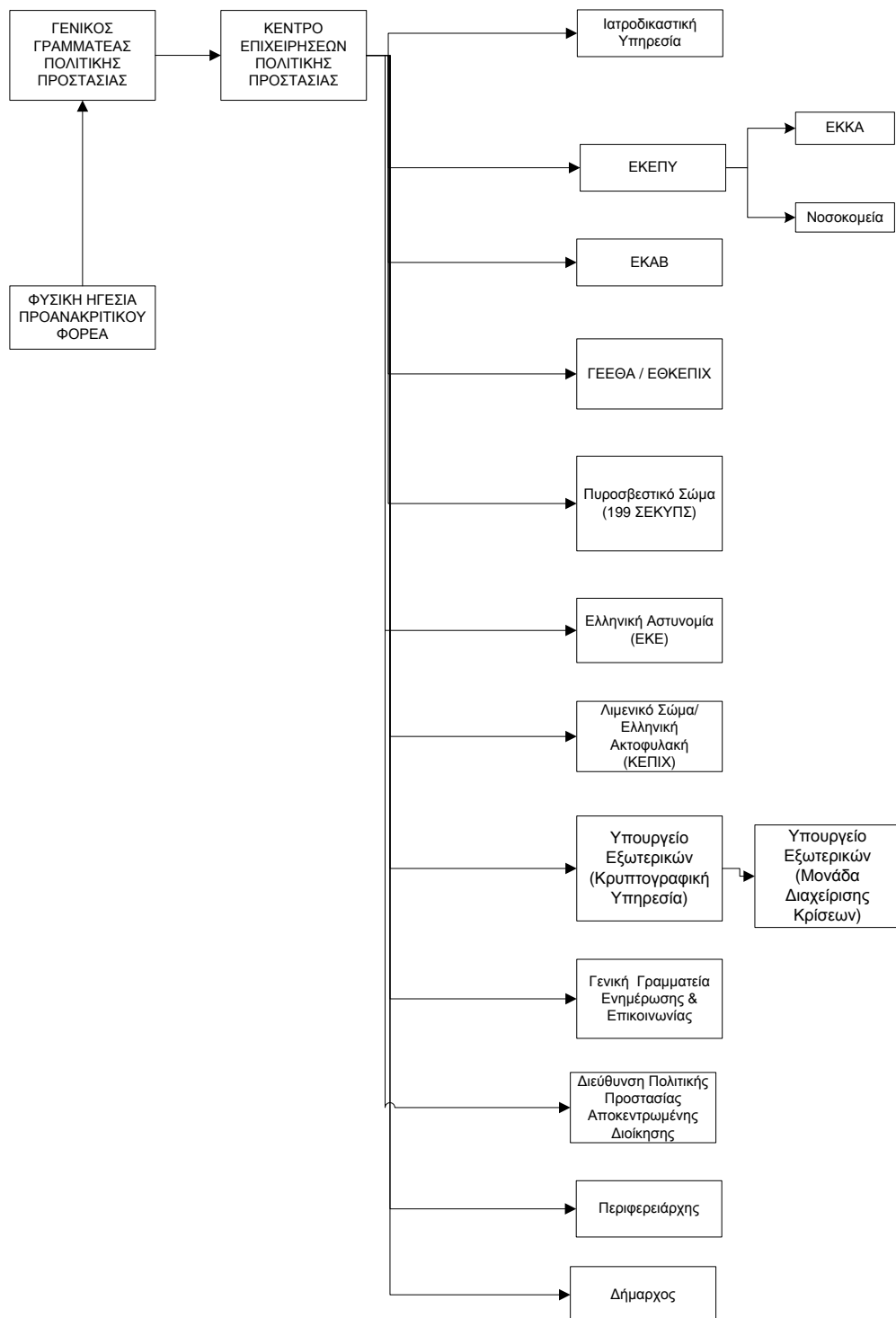
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Διαγράμματα ροής
 - ΣΔΑΑ ΔΡ1: Ενεργοποίηση σχεδίου
 - ΣΔΑΑ ΔΡ2: Μεταφορά θανάτων
2. Έντυπα
 - ΣΔΑΑ Ο1: Σήμα για την Εφαρμογή του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών
 - ΣΔΑΑ Ο2: Έντυπο αναφοράς θανάτων από Νοσοκομεία και Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες
3. Κατάλογος Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών – Περιοχή Αρμοδιότητας – Νεκροτομεία – Τοξικολογικά Εργαστήρια
4. Πίνακες Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειών & Δήμων
 - 4.1. Τηλεφωνικός κατάλογος Υπηρεσιών Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Περιφέρειας & Δήμου
 - 4.2. Εθελοντικές Οργανώσεις Δήμων
 - 4.3. Χώροι φιλοξενίας συγγενών θυμάτων
 - 4.4. Επιβατικά μέσα μεταφοράς συγγενών θυμάτων που ανήκουν σε Δήμους
 - 4.5. Γραφεία Τελετών ανά Δήμο (ενδεικτικά)
5. Τηλεφωνικός κατάλογος εμπλεκόμενων υπηρεσιών
6. Συντομογραφίες
7. Οδηγίες σχεδίασης
8. Θεσμικό πλαίσιο
9. Πίνακας Διανομής

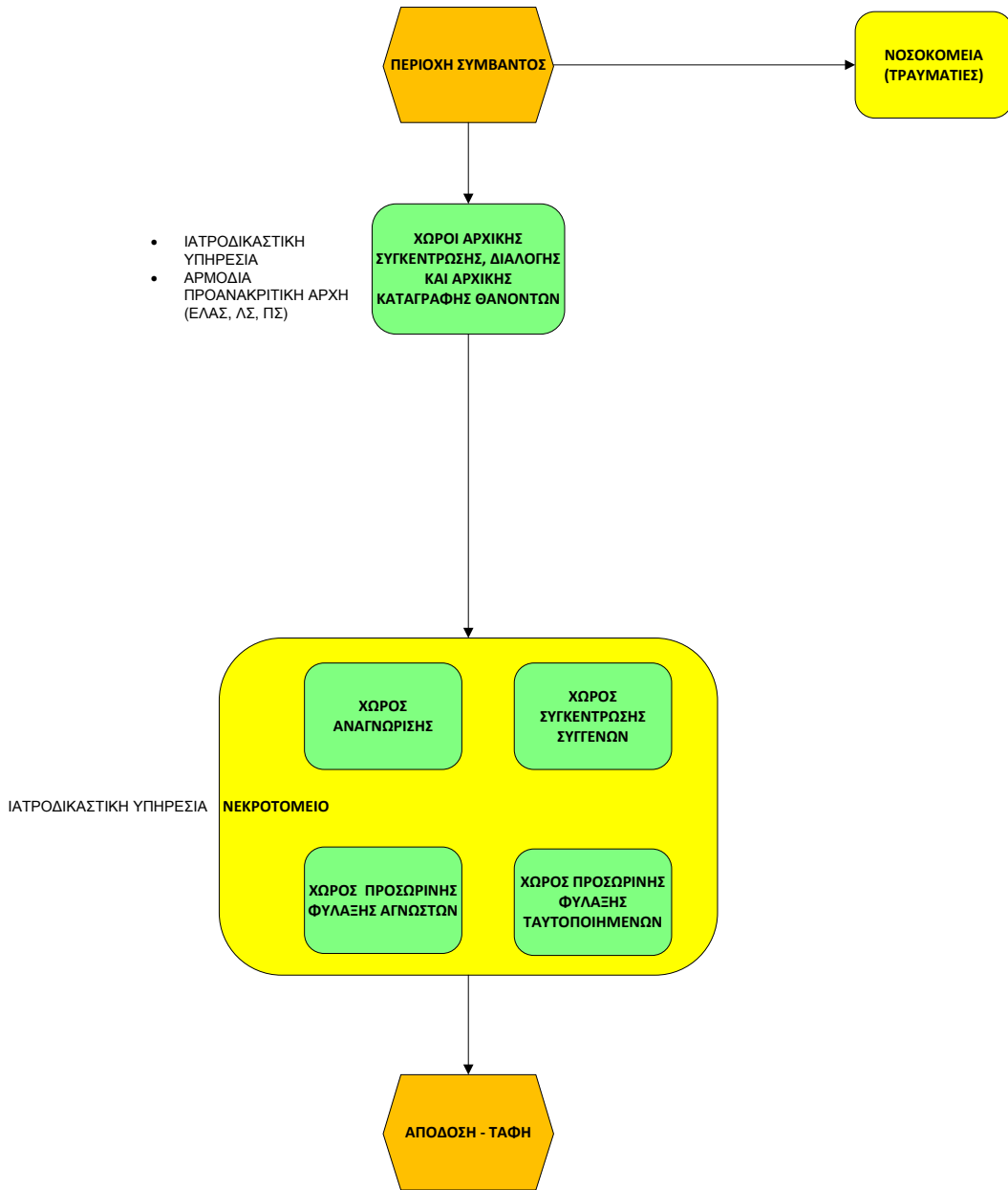
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Διαγράμματα Ροής

ΣΔΑΑ ΔΡ1. Ενεργοποίηση Σχεδίου



ΣΔΑΑ ΔΡ2. Μεταφορά Θανόντων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Έντυπα

ΣΔΑΑ Ο1: Σήμα για την εφαρμογή του Ειδικού Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών

ΜΕΡΟΣ Ι: ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

<u>ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ:</u>
<u>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ:</u>
<u>ΩΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ:</u>
<u>ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ</u> ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:..... ΔΗΜΟΣ:..... ΤΟΠΩΝΥΜΙΟ:..... ΑΡΜΟΔΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΤΙΚΗ ΑΡΧΗ:.....
<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ:</u>
<u>ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΘΥΜΑΤΩΝ:</u>

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

(Υπογράφεται από τη φυσική ηγεσία του Προανακριτικού Φορέα που υποβάλλει το αίτημα)

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΕΝΤΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΑΠΩΛΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη το ανωτέρω αίτημα της Προανακριτικής Αρχής, σήμερα, ημέρα και ώρα, αποφασίζουμε την εφαρμογή του Σχεδίου Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Ιατροδικαστική Υπηρεσία | <input type="checkbox"/> |
| 2. ΕΚΕΠΥ | <input type="checkbox"/> |
| 3. ΕΚΑΒ | <input type="checkbox"/> |
| 4. ΕΚΚΑ | <input type="checkbox"/> |
| 5. 199 ΣΕΚΥΠΣ/ΠΣ | <input type="checkbox"/> |
| 6. ΓΕΕΘΑ/Δ-9, ΔΥΥ, ΕΘΚΕΠΙΧ | <input type="checkbox"/> |
| 7. ΑΕΑ/ΕΚΕ | <input type="checkbox"/> |
| 8. ΚΕΠΙΧ/ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ. | <input type="checkbox"/> |
| 9. Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας Αποκεντρωμένης Διοίκησης | <input type="checkbox"/> |
| 10. Οικείος Περιφερειάρχης | <input type="checkbox"/> |
| 11. Οικείος/οι Δήμαρχος/οι | <input type="checkbox"/> |
| 12. Υπουργείο Εξωτερικών/Κρυπτογραφική Υπηρεσία | <input type="checkbox"/> |
| 13. Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Ενημέρωσης | <input type="checkbox"/> |

ΣΔΑΑ Ο2: Έντυπο αναφοράς θανάτων από Νοσοκομεία και Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες

ΑΝΑΦΟΡΑ ΘΑΝΑΤΟΥ		Αριθμός: <input type="text"/>	
		Ημερομηνία: <input type="text"/>	
Είδος συμβάντος (περιγραφή):	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΥΜΑΤΟΣ		
	Όνομα	<input type="text"/>	
	Επώνυμο	<input type="text"/>	
	Ηλικία	<input type="text"/>	
	Θρησκεία	<input type="text"/>	
	Εθνικότητα	<input type="text"/>	
	Περιοχή συμβάντος:	Δνση Διαμονής, τηλ. <input type="text"/>	
Δνση μόνιμης κατοικίας, τηλ. <input type="text"/>			
Αναφορά από: (όνομα, αριθμός καταχωρήσεως, όνομα αναφέροντος κλπ)			
<input type="checkbox"/> Νοσοκομείο:			
<input type="checkbox"/> Ιατροδικαστική Υπηρεσία :			
<input type="checkbox"/> Άλλη πηγή:			
ΜΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΘΕΝ ΘΥΜΑ			
Φύλο:	<input type="checkbox"/> Άνδρας	<input type="checkbox"/> γυναίκα	<input type="checkbox"/> Μη αναγνωρίσιμο
Ηλικία (περίπου) :	<input type="text"/>		
Αναγνώριση:			
Ποιος έκανε την αναγνώριση		<input type="checkbox"/> Αστυνομία	<input type="checkbox"/> Ιατροδικαστής
<input type="checkbox"/> Από άλλο πρόσωπο (συγγενικό, φιλικό κλπ)		<input type="checkbox"/> Άλλο τρόπο:	
Στοιχεία: Ονοματεπώνυμο			
Σχέση με θύμα :		Δνση :	
Τηλέφωνα επικοινωνίας:	οικίας	γραφείου	κινητό
<input type="checkbox"/> Δεν αναγνωρίστηκε (στη περίπτωση αυτή απαιτείται η συμπλήρωση του πίνακα στη πίσω σελίδα)			
Πλησιέστερος συγγενής ή πρόσωπο για να ενημερωθεί			
Όνομα :	Επίθετο :		
Σχέση με το θύμα :	Δνση κατοικίας:		
Τηλέφωνο οικίας :	Τηλ. εργασίας :	κινητό :	
Ενημερώθηκε :	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ		

Ειδική κατάσταση :	<input type="checkbox"/> καρδιοπαθής	<input type="checkbox"/> Έγκυος	
	<input type="checkbox"/> Άρρωστος (προσδιορισμός)		
<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	Από (ποιόν):		
Την ώρα	<input type="checkbox"/> Με τηλέφωνο	<input type="checkbox"/> Με επίσκεψη στην οικία	
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ -ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΡΑΥΜΑΤΟΣ			
ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			
<input type="checkbox"/> Ανεύρεση ολόκληρου σώματος	<input type="checkbox"/> Ανεύρεση τεμαχίων	Αριθμοί σάκων :	
Θέση ανεύρεσης στο χώρο συμβάντος :	(χρήση εσχάρας υποτύπωσης περιοχής)		
Προσωπικά αντικείμενα :	Τοποθέτηση σε σάκους. Φυλάσσονται σε		
Θύμα ευρίσκεται στο:			
B-1			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΘΕΝΤΟΣ ΘΥΜΑΤΟΣ			
Σωματική εμφάνιση θύματος			
Χαρακτηριστικά φυλής	<input type="checkbox"/> Λευκός Ευρωπαίος	<input type="checkbox"/> Ασιατικά	<input type="checkbox"/> Αραβικά
	<input type="checkbox"/> Έγχρωμος Ευρωπαίος	<input type="checkbox"/> Ινδικά	<input type="checkbox"/> Αφρικανικά
Χαρακτηριστικά φύλου	<input type="checkbox"/> άνδρας	<input type="checkbox"/> γυναίκα	<input type="checkbox"/> άγνωστο
Χαρακτηριστικά ηλικίας	<input type="checkbox"/> ανήλικος (παιδί)	<input type="checkbox"/> ηλικιωμένος	<input type="checkbox"/> άγνωστο
	Εκτιμώμενη ηλικία		
Χαρακτηριστικά κατασκευής	<input type="checkbox"/> άγνωστο	<input type="checkbox"/> Παχύς	<input type="checkbox"/> αδύνατος
	<input type="checkbox"/> κοντός	<input type="checkbox"/> ψηλός	<input type="checkbox"/> ισχνός
	Περίπου ύψος		Περίπου βάρος
Εμφάνιση	<input type="checkbox"/> ηλιοκαμένος	<input type="checkbox"/> Ωχρός	<input type="checkbox"/> με ρυτίδες
	<input type="checkbox"/> ροδοκόκκινος	<input type="checkbox"/> με φακίδες	<input type="checkbox"/> με πανάδες
Μαλλιά – γένια –φρύδια (χρώμα – κόμμωση κλπ)	<input type="checkbox"/> με μεγάλη φαλάκρα	<input type="checkbox"/> με μικρή φαλάκρα	<input type="checkbox"/> βαμμένα μαλλιά
	<input type="checkbox"/> με λίγα μαλλιά	<input type="checkbox"/> με κοντά μαλλιά	<input type="checkbox"/> μαύρα
	<input type="checkbox"/> με πολλά μαλλιά	<input type="checkbox"/> με μακριά μαλλιά	<input type="checkbox"/> καστανά
	<input type="checkbox"/> ίσια μαλλιά	<input type="checkbox"/> με αλογοουρά	<input type="checkbox"/> άσπρα
	<input type="checkbox"/> κατσαρά μαλλιά	<input type="checkbox"/> Αφρικανικού τύπου	<input type="checkbox"/> γκρίζα
	<input type="checkbox"/> με μεγάλες φαβορίτες	<input type="checkbox"/> με περούκα	<input type="checkbox"/> κόκκινα

		<input type="checkbox"/> Άλλα				<input type="checkbox"/> ξανθιά	
		<input type="checkbox"/> Φρύδια (χρώμα-σχήμα)					
		<input type="checkbox"/> μούσι (χρώμα-σχήμα)					
		<input type="checkbox"/> μουστάκι (χρώμα-σχήμα)					
Μάτια	Αριστερό	<input type="checkbox"/> μπλε	<input type="checkbox"/> πράσινα	<input type="checkbox"/> μαύρα	<input type="checkbox"/> καστανά	<input type="checkbox"/> άλλο	<input type="checkbox"/> φακοί επαφής
	Δεξί	<input type="checkbox"/> μπλε	<input type="checkbox"/> πράσινα	<input type="checkbox"/> μαύρα	<input type="checkbox"/> καστανά	<input type="checkbox"/> άλλο	<input type="checkbox"/> φακοί επαφής
Άλλα Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά (αναπηρία, σημάδια κλπ)							
Ντύσιμο - Προσωπικά είδη θύματος							
Ένδυση (ρουχισμός που φορούσε)							
Υπόδηση (είδος παπουτσιών – χρώμα κλπ)							
Κοσμήματα (περιγραφή & θέση: ρολόι, δακτυλίδι, βέρα, καρφίτσες πέτου, μενταγιόν κλπ. Π.χ. ρολόι TIMEX στο δεξί χέρι με δερμάτινο λουράκι)							
Γυαλιά (είδος, σκελετός κλπ)							
Στοιχεία συμπληρώνοντος το έντυπο							
Υπηρεσία				Θέση			
Όνομα-επώνυμο				Τηλέφωνο			
<u>Παρατήρηση.</u> Πιθανώς να πρόκειται για αγνοούμενο :							

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Κατάλογος Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών – Περιοχή Αρμοδιότητας –
Νεκροτομεία – Τοξικολογικά Εργαστήρια**

Οι Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες που εποπτεύονται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και έχουν συσταθεί στις έδρες των Εφετείων της χώρας είναι οι εξής:

- Αθηνών
- Πειραιώς
- Κρήτης
- Λαρίσης
- Ναυπλίου
- Θεσσαλονίκης
- Θράκης
- Πατρών
- Δυτικής Μακεδονίας
- Δωδεκανήσου
- Κέρκυρας
- Ιωαννίνων (δεν λειτουργεί)
- Αιγαίου
- Λαμίας

Τα όρια τοπικής αρμοδιότητας των ανωτέρω Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών εκτείνονται στην Δικαστική Περιφέρεια του Εφετείου που έχουν συσταθεί.

Πίνακας. Τηλέφωνα & Διευθύνσεις Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών Αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	Διεύθυνση	Fax	Τηλέφωνο
1	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Αθηνών	Αναπαύσεως 10/ Τ.Κ. 11636 Αθήνα	210 9219100	210-9244900 210-9219002
2	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Πειραιά	Γούναρη 31-33 Πειραιάς	210 4128639	210-4110551 210-4177876
3	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης	Πλατεία Δημοκρατίας 1, 3 ^{ος} όροφος, Τ.Θ.19757, Τ.Κ 54012, Θεσσαλονίκη.	2310-550415	2310-550413
4	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Λάρισας	Σκαρλάτου Σούτσου 3.	2410-532157	2410-549815
5	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Πάτρας	Ρίο Πατρών, Τ.Κ 26500, Πάτρα.	2610-999932	2610-999932
6	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Κέρκυρας	Ι. Ανδρεάδη 1 Νοσοκομείο Κέρκυρας Β' Πάρδος Ελευθερίου Βενιζέλου 5.	26610-82252 26610-35051	26610-82243 26610-82242 26610-88263
7	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Αιγαίου (Σύρου)	Λαδοπούλου 8, Τ.Κ. 84100, Σύρος.	22810-88933 22810-85004 Γραμματεία	22810-88933
8	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Δωδεκανήσου	Αυστραλίας 88 Τ.Κ 85100 Ταχυδρομική Θυρίδα 476 (ΕΛΤΑ Ρόδου Πλατεία Ελευθερίας)	22410-22887	22410-22678
9	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Δυτικής Μακεδονίας	Μαματσίου 1, Τ.Θ 288 Τ.Κ 50100, Κοζάνη	24610-67618 24610-67805	24610-67805
10	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Ναυπλίου	Κύπρου 2 Τ.Κ.21100 Ναύπλιο	27520-99309	27520-99033
11	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θράκης (Κομοτηνή).	Φιλικής Εταιρείας 59 & Φιλίππου γωνία «Διογένηιο Μέγαρο Κομοτηνής» Τ.Κ 69100 Τ.Θ.432	25310-23709	25310-23709 25310-57342
12	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Ηρακλείου	Λ. Κνωσσού 259 και Ναθένα, Τ.Κ 71409, Ηράκλειο.	2810 327070	2810 324040
13	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Λαμίας	Παπασιοπούλου τέρμα Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας Τ.Κ. 35100	22310-63273	22310-63264

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Πίνακες Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειών & Δήμων

Πίνακας 4.1. Τηλεφωνικός κατάλογος Υπηρεσιών Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Περιφέρειας & Δήμου

Ιδιότητα	Ονοματεπώνυμο	Τηλέφωνο Υπηρεσίας	Κινητό τηλέφωνο	Αριθμός FAX	Ταχυδρομική Διεύθυνση
Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης					
Προϊστάμενος Διεύθυνσης πολιτικής προστασίας Αποκεντρωμένης Διοίκησης					
Περιφερειάρχης					
Προϊστάμενος Διεύθυνσης πολιτικής προστασίας Περιφέρειας					
Αντιπεριφερειάρχης					
Αντιπεριφερειάρχης					
Αντιπεριφερειάρχης					
Αντιπεριφερειάρχης					
Αντιπεριφερειάρχης					
Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας					
Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας					
Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας					
Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας					

Ιδιότητα	Ονοματεπώνυμο	Τηλέφωνο Υπηρεσίας	Κινητό τηλέφωνο	Αριθμός FAX	Ταχυδρομική Διεύθυνση
Περιφερειακής Ενότητας					
Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας					
Δήμαρχος					
Προϊστάμενος Γραφείου πολιτικής προστασίας Δήμου					

Συμπληρώνεται από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δήμου, Περιφέρειας & Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σύμφωνα με τις Οδηγίες που παρατίθενται στο Παράρτημα 7 του παρόντος.

Πίνακας 4.4. Επιβατικά μέσα για τη μεταφορά συγγενών θυμάτων που ανήκουν σε Δήμους

α/α οχήματος	Δήμος	Επιβατική ικανότητα

Συμπληρώνεται από τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας του Δήμου σύμφωνα με τις Οδηγίες που παρατίθενται στο Παράρτημα 7 του παρόντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Τηλεφωνικός κατάλογος εμπλεκόμενων υπηρεσιών
Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος

1. Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών ΠΣ (199 ΣΕΚΥΠΣ)

Τηλέφωνο: 199 (μόνο από Αττική)

Αξιωματικός Επιχειρήσεων: 213 2158627

Αξιωματικός Υπηρεσίας: 210 6828626

FAX: 210 6828381-2

Διεύθυνση: Ριζαρείου 1 & Μικράς Ασίας, 15233 Χαλάνδρι

2. ΣΠΕΚ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

Τηλέφωνα: 25315 35100-105-119

FAX: 25310 82446

3. ΣΠΕΚ Κεντρικής Μακεδονίας

Τηλέφωνα: 2313 326122-123

FAX: 2310 399174, 2313 326174

4. ΣΠΕΚ Δυτικής Μακεδονίας

Τηλέφωνα: 24613 53317

FAX: 24610 25966

5. ΣΠΕΚ Ηπείρου

Τηλέφωνα: 26513 70531

FAX: 26510 35645

6. ΣΠΕΚ Θεσσαλίας

Τηλέφωνα: 2413 509346

FAX: 2413 509360

7. ΣΠΕΚ Δυτικής Ελλάδας

Τηλέφωνα: 2613 615624-5

FAX: 2610 438903

8. ΣΠΕΚ Πελοποννήσου

Τηλέφωνα: 2713 602500-3

FAX: 2710 230378-9

9. ΣΠΕΚ Στερεάς Ελλάδας

Τηλέφωνα: 22310 42251

FAX: 22310 42237

10. ΣΠΕΚ Κρήτης

Τηλέφωνα: 2813 407054

FAX: 2810 343462, 2810 246640, 2810 246641

11. ΣΠΕΚ Βορείου Αιγαίου

Τηλέφωνα: 22513 56202-4

FAX: 22510 34130

12. ΠΔΠΥ Ιονίων Νήσων

Τηλέφωνα: 26613 65300-3

FAX: 26610 66020

13. ΠΔΠΥ Νοτίου Αιγαίου

Τηλέφωνα: 22813 61901

FAX: 22810 87374

14. 1^η ΕΜΑΚ (ΑΤΤΙΚΗ)

Τηλέφωνα: 210 5582799, 210 5582880-8

FAX: 210 5582889

15. 2^η ΕΜΑΚ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)

Τηλέφωνα: 2310 476930, 2310 476940, 2310 476950, 2310 476934, 2310 476960

FAX: 2310 476951

16. 3^η ΕΜΑΚ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)

Τηλέφωνα: 2810 381611-13

FAX: 2810 381617

17. 4^η ΕΜΑΚ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)

Τηλέφωνα: 25313 55103-112

FAX: 25310 82448

18. 5^η ΕΜΑΚ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)

Τηλέφωνα: 26510 57880-1

FAX: 26510 57893

19. 6^η ΕΜΑΚ (ΠΑΤΡΑ)

Τηλέφωνα: 2613 615610

FAX: 2610 434691

20. 7^η ΕΜΑΚ (ΛΑΜΙΑ)

Τηλέφωνα: 22310 42242

FAX: 22310 67396

21. 8^η ΕΜΑΚ (ΛΑΡΙΣΑ)

Τηλέφωνα: 2410 541660-69

FAX: 2410 541630

Υπουργείο Εξωτερικών

1. Κρυπτογραφική Υπηρεσία

Κεντρικό FAX: 210 3681717

Τηλέφωνα Ακολουθών Υπηρεσίας: 210 3681730, 210 3681350, 210 3681212

Διεύθυνση: Ακαδημίας 1, 10671 Αθήνα

2. Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων

Τηλέφωνα: 210 3681351, 210 3681444, 210 3681061, 210 3681062

Διεύθυνση: Ζαλοκώστα 2, 10671 Αθήνα

Email: mdk@mfa.gr

Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος/Ελληνική Ακτοφυλακή

1. ΚΕΠΙΧ/ΑΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ.

Τηλέφωνα: 210 4191627, 210 4101116

FAX: 210 4633096

Email: kepix@yen.gr

2. ΕΚΣΕΔ

Τηλέφωνα: 210 4112500, 210 4220772

FAX: 210 4133096

Email: jrcpgr@yen.gr

Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας

1. Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων Γ.Α.Δ.Α.

Τηλέφωνο: 210 8708081

2. Άμεση Δράση (Κέντρο Επιχειρήσεων)

Τηλέφωνο: 100

3. Ενιαίο Κέντρο Επιχειρήσεων Κλάδου Τάξης (Ε.Κ.Ε. / Α.Ε.Α.)

Τηλέφωνα: 210 6915146, 210 6977257

FAX: 210 6977101

ΕΘΚΕΠΙΧ/ΓΕΕΘΑ

1. Διευθυντής Υπηρεσίας (συντονιστής) ΕΘΚΕΠΙΧ

Τηλέφωνο: 210 6574043

2. Επόπτης Πολιτικοστρατιωτικής Συνεργασίας

Τηλέφωνο: 210 6576055

3. FAX ΕΘΚΕΠΙΧ: 210 6469828

ΕΚΕΠΥ

Κέντρο Επιχειρήσεων: 2106828350

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: Συντομογραφίες

ΣΔΑΑ	Σχέδιο Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών
ΓΓΠΠ	Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας
ΚΕΠΠ	Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας
ΕΛΑΣ	Ελληνική Αστυνομία
ΑΕΑ	Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας
ΑΕΑ/ΕΚΕ	Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας/Ενιαίο Κέντρο Επιχειρήσεων Κλάδου Τάξης
ΠΣ	Πυροσβεστικό Σώμα
ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ	Λιμενικό Σώμα/Ελληνική Ακτοφυλακή
ΟΤΑ	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΓΕΕΘΑ	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας
ΕΚΕΠΥ	Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας
ΕΚΑΒ	Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας
ΕΚΚΑ	Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΔΕΕ	Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών
ΥΥΚΑ	Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΧΒΡΠ	Χημικά, Βιολογικά, Ραδιολογικά και Πυρηνικά
ΚΣΟΠΠ	Κεντρικό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας
ΕΚΣΕΔ	Ενιαίο Κέντρο Συντονισμού Έρευνας & Διάσωσης
ΚΕΠΙΧ/ΛΣ	Κέντρο Επιχειρήσεων Λιμενικού Σώματος
ΜΔΚ	Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων
ΣΠΕΚ	Συντονιστικά Περιφερειακά Κέντρα
ΠΔΠΥ	Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών
ΕΜΑΚ	Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: Οδηγίες Σχεδίασης

Με δεδομένο ότι στην παρούσα έκδοση του ΣΔΑΑ περιγράφεται λεπτομερώς η εμπλοκή των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, των Περιφερειών και των Δήμων, η εξειδίκευσή του συνίσταται στον προσδιορισμό του ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων που θα χρησιμοποιήσουν οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, οι Περιφέρειες και οι Δήμοι, για την υλοποίηση των δράσεων Πολιτικής Προστασίας στα πλαίσια εφαρμογής του. Τα στοιχεία αυτά θα αναφερθούν στο Παράρτημα 4 του παρόντος.

Πιο αναλυτικά στο Παράρτημα 4 από τις Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Περιφερειών και από τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων θα συμπληρωθούν οι πίνακες με τα εξής στοιχεία:

- Πίνακας 4.1. Τηλεφωνικός κατάλογος Υπηρεσιών Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Περιφέρειας & Δήμου
- Πίνακας 4.2. Εθελοντικές Οργανώσεις Δήμων
- Πίνακας 4.3. Χώροι φιλοξενίας συγγενών θυμάτων
- Πίνακας 4.4. Μέσα μεταφοράς συγγενών θυμάτων που ανήκουν σε Δήμους
- Πίνακας 4.5. Γραφεία Τελετών ανά Δήμο (ενδεικτικά)

Διευκρινίζεται ότι η συμπλήρωση του Πίνακα 4.5 είναι ενδεικτική και συνδέεται κυρίως με τη δράση μεταφοράς των σορών.

Με βάση τα παραπάνω, το **Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών**:

- **Για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις** θα αποτελείται από το παρόν εγκεκριμένο σχέδιο (Μέρος I-VI) συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων του (1-3, 5-9) καθώς και του Παραρτήματος 4 συμπληρωμένο με ευθύνη της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας. Το Παράρτημα 4 κατά το μέρος που αφορά το δυναμικό και τα μέσα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των δράσεων θα υποβληθεί προς έγκριση στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
- **Για τις Περιφέρειες** θα αποτελείται από το παρόν εγκεκριμένο σχέδιο (Μέρος I-VI) συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων του (1-3, 5-9) καθώς και του Παραρτήματος 4 συμπληρωμένο με ευθύνη της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας. Το Παράρτημα 4 κατά το μέρος που αφορά το δυναμικό και τα μέσα της Περιφέρειας που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των δράσεων θα υποβληθεί στην Εκτελεστική Επιτροπή της Περιφέρειας η οποία εν συνεχεία θα εισηγηθεί την έγκρισή του από τον Περιφερειάρχη (αρ. 173 & 174, Ν 3852/2010).

- **Για τους Δήμους** θα αποτελείται από το παρόν εγκεκριμένο σχέδιο (Μέρος I-VI) συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων του (1-3, 5-9) καθώς και του Παραρτήματος 4 συμπληρωμένο με ευθύνη του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας. Το Παράρτημα 4 κατά το μέρος που αφορά το δυναμικό και τα μέσα του Δήμου που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των δράσεων θα υποβληθεί στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου η οποία εν συνεχεία θα εισηγηθεί την έγκρισή του από τον Δήμαρχο (αρ. 62 & 63, Ν 3852/2010).

Μετά τη συμπλήρωση και έγκριση του Παραρτήματος 4 από τα αποκεντρωμένα όργανα Πολιτικής Προστασίας, τα Ειδικά Σχέδια Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, των Περιφερειών και των Δήμων, με τη δομή και τα περιεχόμενα που περιγράφονται ανωτέρω, θεωρούνται άμεσα εκτελεστά και δεν χρήζουν περαιτέρω εγκρίσεως, δεδομένου ότι το παρόν σχέδιο έχει τύχει της εγκρίσεως του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Η σύνθεσή τους θα γίνει με ευθύνη των Δ/σεων Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Περιφερειών καθώς και των Γραφείων Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, αντίστοιχα.

Αντίγραφο τους θα κοινοποιηθεί στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, του Περιφερειάρχη, των αρμόδιων Αντιπεριφερειάρχων και του Δημάρχου.

Οι Δ/σεις Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων με έγγραφό τους θα ζητήσουν αντίγραφο των Παραρτημάτων 4, που οφείλουν να συντάξουν οι οικείες Περιφέρειες και οι Δήμοι στα πλαίσια εξειδίκευσης του παρόντος σχεδίου, προκειμένου να γνωρίζουν το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού και μέσων που δύναται να διατεθούν σε επίπεδο Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΥΑ 1299/2003, σελ 5822 παρ. 6, πρώην Περιφέρειες της χώρας).

Το σύνολο των Παραρτημάτων 4 που θα συγκεντρώσει η Δ/ση Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων συμπεριλαμβανομένου και του Παραρτήματος 4 που θα αφορά την Αποκεντρωμένη Διοίκηση παρακαλούμε να κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Να σημειωθεί ότι, δεν απαιτείται η έκδοση οδηγιών σχεδίασης από τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις προς τις οικείες Περιφέρειες και Δήμους και ως εκ τούτου είναι δυνατή η ταυτόχρονη σύνταξη του Παραρτήματος 4, για την άμεση ετοιμότητα του μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας.

Με βάση τα ανωτέρω οι Γενικοί Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, οι Περιφερειάρχες και οι Δήμαρχοι παρακαλούνται να συμβάλουν στην υλοποίηση του Σχεδίου κατά το μέρος που τους αφορά και εμπλέκονται, δίνοντας σχετική εντολή προς τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, αντίστοιχα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: Θεσμικό πλαίσιο

1. Ν. 3938/2011, άρθρο 12 (ΦΕΚ 61Α) «Ομάδες Αναγνώρισης Θυμάτων Καταστροφών»
2. Ν. 3922/2011 (ΦΕΚ 35Α) «Σύσταση Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής και άλλες διατάξεις»
3. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51Α), άρθρο 6 «Λοιπές διατάξεις», §4
5. Ν. 3712/2008 (ΦΕΚ 225Α), άρθρο 41 «Τροποποίηση του Ν 3566/2007 Κύρωση ως Κώδικα του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών»
6. Ν. 3566/2007 (ΦΕΚ 117Α) «Κύρωση ως Κώδικα του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών»
7. Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263Α), άρθρο 18 «Ρυθμίσεις θεμάτων Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας»
8. Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42Α), άρθρα 27 και 34 «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας ΥΠΕΣΔΔΑ»
9. Ν. 3569/2007 (ΦΕΚ 122Α), άρθρο 4 «Σύσταση –Αποστολή Κέντρου Επιχειρήσεων Λιμενικού Σώματος»
10. Ν. 3622/2007 (ΦΕΚ 281Α) «Για την ενίσχυση της ασφάλειας πλοίων, λιμένων και λιμενικών εγκαταστάσεων και άλλες διατάξεις»
11. Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57Α), άρθρο 23 «Σύσταση Ομάδων Αναγνώρισης Θυμάτων Καταστροφών»
12. Ν. 3511/2006 (ΦΕΚ 258Α) «Αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος, αναβάθμιση της αποστολής του και άλλες διατάξεις»
13. Ν. 3370/2005 (ΦΕΚ 176Α), άρθρο 15 «Σύσταση και Λειτουργία Κέντρου Επιχειρήσεων Συντονιστικού Οργάνου Τομέα Υγείας (Κ.ΕΠΙΧ.-Σ.Ο.Τ.Υ.) του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» και άρθρο 16: «Πεδίο παρέμβασης και συντονισμού του Κ.ΕΠΙΧ.-Σ.Ο.Τ.Υ.»
14. Ν. 3079/2002 (ΦΕΚ 311Α) «Κύρωση του Κώδικα του Προσωπικού Λιμενικού Σώματος»
15. Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102Α) «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις»
16. Ν. 2800/2000 (ΦΕΚ 41Α) «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις»
17. Ν. 2321/1995 (ΦΕΚ 136Α) «Κύρωση της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για το Δίκαιο της Θάλασσας και ...»

- 18.Ν. 2292/1995 (ΦΕΚ 35Α) «Οργάνωση και Λειτουργία του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, Διοίκηση και Έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και λοιπές διατάξεις»
- 19.Ν. 1844/1989 (ΦΕΚ 100Α) «Περί Κύρωσης Σύμβασης για τη Ναυτική Έρευνα και Διάσωση και άλλες διατάξεις»
- 20.Ν. 1481/1984 (ΦΕΚ 152Α) «Οργανισμός – Κανονισμός του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης»
- 21.Ν. 1315/1983 (ΦΕΚ 3Α) «Κύρωση της Συμβάσεων 80/26 Οκτωβρίου 1973 του Συμβουλίου της Ευρώπης για τη μεταφορά των Ανθρώπινων Σορών μεταξύ των Κρατών – Μελών του»
- 22.Ν. 3680/1910 (ΦΕΚ 126Α), άρθρο 11 «Περί του τρόπου εκτελέσεως της Υπηρεσίας των παρά τη Εισαγγελία των εν Αθήναις Πλημμελειοδικών Ιατροδικαστών»
- 23.ΠΔ 26/2011 (ΦΕΚ 75Α) «Τροποποίηση διατάξεων ΠΔ 14/2001»
- 24.ΠΔ 50/2010 (ΦΕΚ 89Α) «Ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του ΠΔ 189/2009»
- 25.ΠΔ 96/2010 (ΦΕΚ 170Α) «Σύσταση Υπουργείου Θαλασσίων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων Υπουργείων»
- 26.ΠΔ 184/2009 (ΦΕΚ 213Α) «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός αρμοδιοτήτων του»
- 27.ΠΔ 185/2009 (ΦΕΚ 213Α) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου & Νησιωτικής Πολιτικής ...»
- 28.ΠΔ 189/2009 (ΦΕΚ 221Α) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων Υπουργείων»
- 29.ΠΔ 48/2006 (ΦΕΚ 50Α) «Αναδιάρθρωση, σύσταση, οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσιών της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις»
- 30.ΠΔ 49/2005 (ΦΕΚ 66Α) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2002/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και ...»
- 31.ΠΔ.245/2005 (ΦΕΚ 296Α) «Ίδρυση Διεύθυνσης Χειρισμού Κρίσεων Α.Ε.Α.», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 189/2006 (ΦΕΚ 194Α)
- 32.ΠΔ 151/2004 (ΦΕΚ 107Α) «Οργανισμός Πολιτικής Προστασίας»
- 33.ΠΔ 205/2004 (ΦΕΚ 178Α) Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 14/2001 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας»
- 34.ΠΔ 1/2001 (ΦΕΚ 1Α) «Αναδιάρθρωση, σύσταση, οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσιών της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής και άλλες διατάξεις»
- 35.ΠΔ 14/2001 (ΦΕΚ 12Α) «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας»

- 36.ΠΔ 242/1999 (ΦΕΚ 201Α) «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας»
- 37.ΠΔ 230/1998 (ΦΕΚ 177Α) «Αρμοδιότητες και διάρθρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών»
- 38.ΠΔ 329/1993 (ΦΕΚ 140Α) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων που αφορούν το Πυροσβεστικό Σώμα»
- 39.ΠΔ 210/1992 (ΦΕΚ 99Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων Π.Δ. του Κ.Ε.Υ.Π.Σ.»
- 40.ΠΔ 141/91 (ΦΕΚ 58Α) «Αρμοδιότητες Οργάνων και υπηρεσιακές ενέργειες του προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης»
- 41.ΠΔ 543/1989 (ΦΕΚ 229Α) «Τροποποίηση του Π.Δ. 284/1988 Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών»
- 42.ΠΔ 161/1988 (ΦΕΚ 74Α) «Αναδιάρθρωση, σύσταση, οργάνωση και λειτουργία περιφερειακών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις»
- 43.ΠΔ 376/1988 (ΦΕΚ 169Α) «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας, Ε.Κ.Α.Β.»
- 44.ΝΔ 187/1973 (ΦΕΚ 261Α) «Περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου»
- 45.ΝΔ 444/1970 (ΦΕΚ 39Α) «Περί αρμοδιοτήτων Λιμενικού Σώματος και σχέσεων προς τας αρμοδιότητας των Σωμάτων Ασφαλείας»
- 46.ΚΥΑ 1432.52/93/1993 (ΦΕΚ 647Β) «Περί Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας ΕΚΣΕΔ»
- 47.ΚΥΑ 3221.4/07/05/2005 (ΦΕΚ 702Β) «Τροποποίηση του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας ΕΚΣΕΔ»
- 48.ΥΑ Π23ΜΔΚ – 28804/ΑΣ 14434 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Μονάδας Διαχείρισης Κρίσεων του Υπουργείου Εξωτερικών»
- 49.ΥΑ 5670 οικ.Φ.109.1/2007 (ΦΕΚ 842Β) «Κανονισμός λειτουργίας των Ε.Μ.Α.Κ.»
- 50.ΥΑ 1299/2003 (ΦΕΚ 423Β) «Έγκριση του από 7.4.2003 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη “ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ”»
- 51.ΥΑ 3384/2006 (ΦΕΚ 776Β) «Συμπλήρωση του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» με το Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών»
- 52.ΥΑ 2411/7/2003 (ΦΕΚ 850Β) «Οδηγίες / διαδικασίες για την αντιμετώπιση περιστατικών πλοίων που βρίσκονται σε κατάσταση ανάγκης ή κινδύνου σύμφωνα με ...»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: Πίνακας Διανομής

Πίνακας Αποδεκτών

- 1. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**
 - α. Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος**
Διεύθυνση Πυρόσβεσης – Διάσωσης
 - β. Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας**
Διεύθυνση Χειρισμού Κρίσεων
 - γ. Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος**
 - α. Διεύθυνση Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας
 - β. Διεύθυνση ΠΑΜ-ΠΣΕΑ
- 2. Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης**
 - α. ΕΚΑΒ**
Διεύθυνση Ιατρικών Υπηρεσιών
 - β. ΕΚΕΠΥ**
 - γ. ΕΚΚΑ**
- 3. Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας**
Στρατηγείο/Δ-9/Τμήμα CΕΡ
- 4. Ιατροδικαστική Υπηρεσία Αθηνών**
- 5. Υπουργείο Εξωτερικών**
Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων
- 6. Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας & Ενημέρωσης**
Διεύθυνση ΠΑΜ –ΠΣΕΑ
- 7. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας**
 - α. Γραφεία κ. Γενικών Γραμματέων
 - β. Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας (με την παράκληση για την άμεση αναπαραγωγή και αποστολή της παρούσας και του επισυναπτόμενου cd:
 - σε όλους τους Δημάρχους
 - σε όλα τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης)
- 8. Περιφέρειες της Χώρας**
 - α. Γραφεία κ. Περιφερειάρχων
 - β. Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας (με την παράκληση για την άμεση αναπαραγωγή και αποστολή της παρούσας και του επισυναπτόμενου cd στους αρμοδίους Αντιπεριφερειάρχες καθώς και στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων)

Πίνακας Κοινοποίησης

1. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

α. Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος

Γραφείο Αρχηγού

β. Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας

Γραφείο Αρχηγού

γ. Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος

Γραφείο Αρχηγού

2. Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης

α. Γραφείο κ. Υπουργού

β. Γραφείο Διοικητή ΕΚΕΠΥ

γ. Γραφείο Προέδρου ΕΚΑΒ

δ. Γραφείο Προέδρου ΕΚΚΑ

3. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας

α. Γραφείο κ. Υπουργού

β. Γραφείο Υπαρχηγού ΓΕΕΘΑ

4. Υπουργείο Δικαιοσύνης

Γραφείο κ. Υπουργού

5. Υπουργείο Εξωτερικών

Γραφείο κ. Υπουργού

6. Υπουργείο Εσωτερικών

α. Γραφείο κ. Υπουργού

β. Γραφείο κ. Υφυπουργού

γ. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών

δ. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας & Ενημέρωσης